

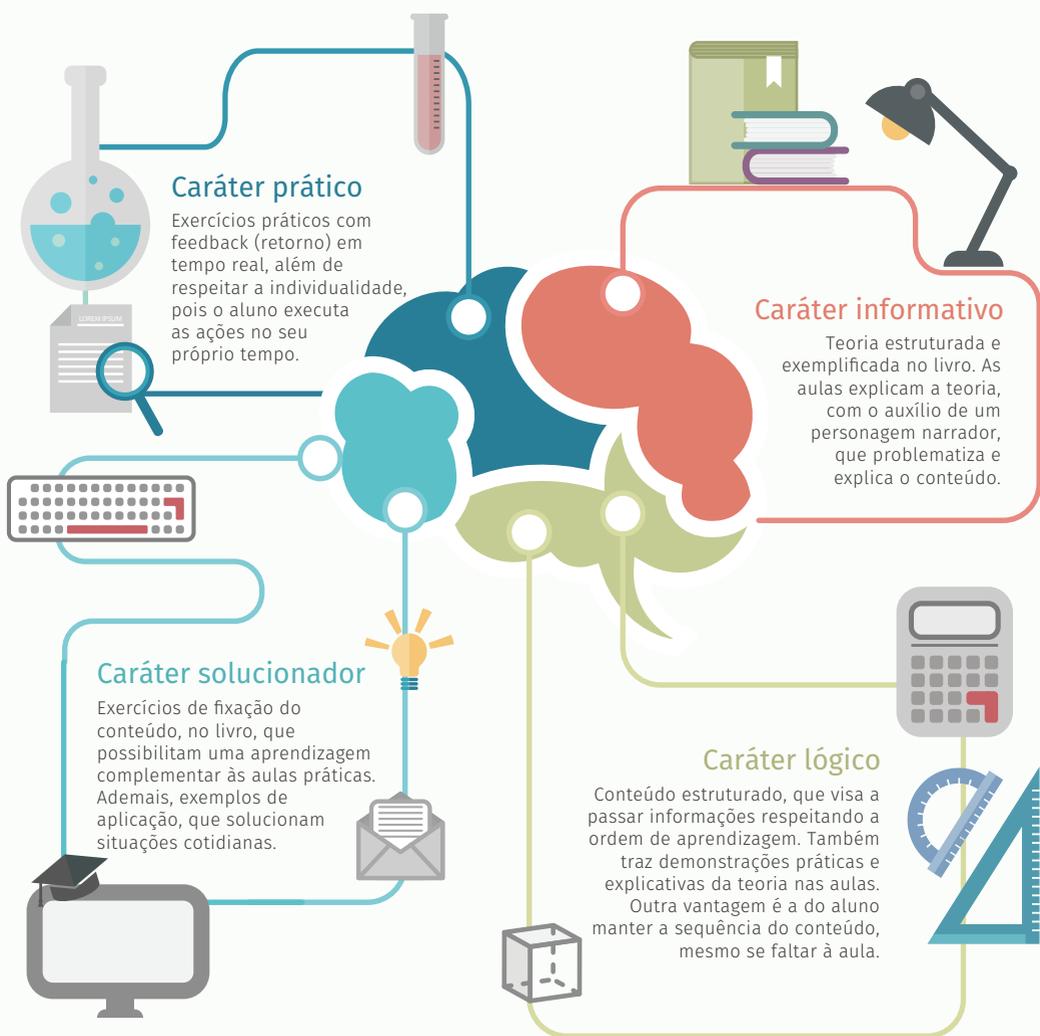
GUIA DE CURSOS

PREPARADO ESPECIALMENTE PARA VOCÊ

Sua
marca
aqui

O método de ensino da R5 Ensino e Editora...

... atende a diversos estilos de aprendizagem.



Aprenda sem atropelos!

Em um método de ensino interativo, a flexibilidade é fundamental. Não é possível considerarmos que todos os alunos aprendam da mesma maneira, pois alguns compreendem com mais rapidez que outros. É por esse motivo que o sistema de ensino da R5 não prende os alunos dentro da usual hora-relógio, com 60 minutos de duração. Conheça o Sistema de Ensino R5.

Nossa metodologia tem como base a Resolução n. 3, de 2 de julho de 2007, que dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora-aula. Assim, nossas aulas são projetadas para durar em média 50 minutos, o que representa 1 hora-aula.

Entendemos que os alunos precisam ter tempo para fazer anotações e apontamentos, tirar dúvidas, revisar conteúdos e até mesmo fazer pausas de descanso entre um tópico e outro.

Com isso, cremos estar privilegiando a aprendizagem de todos os tipos de aluno, bem como a organização das escolas conveniadas, permitindo um intervalo de tempo para o atendimento das rotinas educacionais.



Sumário



Curso livre

Título	Horas-aula	Página
Planejamento de Carreira e Empregabilidade	2	7
Açúcar e Álcool.....	64h	8
Administração Financeira	16h	9
Adobe After Effects	16h	10
Adobe Dreamweaver	16h	11
Adobe Illustrator	24h	12
Adobe InDesign	16h	13
Adobe PhotoShop.....	16h	14
Adobe Premiere.....	16h	15
Agente de Turismo.....	96h	16
Alimentação Segura: por onde começar?.....	6h	17
Android.....	16h	18
Assistente Administrativo	80h	19
Assistente de Hotelaria	96h	20
Assistente de Logística	64h	21
Assistente de Recursos Humanos	64h	22
Atendente de Farmácia.....	96h	23
AutoCAD passo a passo: projetando em 2D	24h	24
AutoCAD passo a passo: recursos avançados em 2D	24h	25
Auxiliar de Contabilidade	96h	26
Auxiliar de Farmácia (Módulo I)	16h	27
Auxiliar de Farmácia (Módulo II).....	16h	28
Banco de Dados.....	16h	29
Básico em Departamento Pessoal	16h	30
Borland Delphi 2010	16h	31

Título.....	Horas-aula	Página
Cadista 2D	48h	32
Contabilidade Básica	16h	33
CorelDraw.....	24h	34
CSS – Cascading Style Sheets	16h	35
Desenho Técnico	16h	36
Desenvolvedor de Games 2D	96h	37
Designer Gráfico.....	96h	38
Designer Multimídia	72h	39
Excel Avançado.....	32h	40
Excel e estatística: análise e aplicação.....	16h	41
Excel e finanças: controle pessoal e empresarial	16h	42
FireBird 2.5	16h	43
Games 2D (Módulo I).....	16h	44
Games 2D (Módulo II)	16h	45
Gestão de Relacionamento com o Cliente.....	16h	46
Gestão em Vendas	80h	47
Guia Prático de ABNT para trabalhos acadêmicos	16h	48
Hotelaria	16h	49
HTML – HyperText Markup Language	16h	50
Informática Empresarial.....	128h	51
Informática na Melhor Idade	72h	52
Informática para Todos.....	96h	53
JAVA (Módulo I).....	16h	54
JAVA (Módulo II).....	16h	55
Lógica de Programação	16h	56
Logística.....	16h	57
Microsoft Office Excel 2016.....	24h	58
Microsoft Office PowerPoint 2016.....	24h	59
Microsoft Office Word 2016	24h	60
Microsoft Project 2010	16h	61
Microsoft Windows 10	24h	62

Título.....	Horas-aula	Página
Noções de Meio Ambiente.....	16h	63
Normalizador de trabalhos acadêmicos	40h	64
Operações de Caixa	80h	65
Operador de Caixa.....	16h	66
Operador em Petróleo e Gás.....	64h	67
Pacote Office Essencial.....	72h	68
Petróleo e Gás (Módulo I)	16h	69
Petróleo e Gás (Módulo II).....	16h	70
PHP – Hypertext Preprocessor	16h	71
Produção Sucroalcooleira (Módulo I)	16h	72
Produção Sucroalcooleira (Módulo II).....	16h	73
Programador Desktop	112h	74
Programador Mobile.....	80h	75
Programador WEB.....	80h	76
Projetista Digital.....	80h	77
Propaganda e Marketing.....	16h	78
Secretariado.....	16h	79
Técnicas de Venda	16h	80
Turismo.....	16h	81
Web Designer	80h	82

Idioma

Inglês (Módulo I) – Initiate conversation	16h	83
Inglês (Módulo II) – Let’s study!.....	16h	84
Inglês (Módulo III) – Let’s travel!	16h	85
Inglês (Módulo IV) – Free time	16h	86
Inglês (Módulo V) – Improve knowledge	16h	87
Inglês (Módulo VI) – Improve vocabulary.....	16h	88
Speak-Up English.....	96h	89

Planejamento de Carreira e Empregabilidade



Desvende os mistérios do mercado de trabalho e esteja preparado para enfrentar qualquer etapa

O mercado de trabalho tem exigido cada vez mais dos profissionais que buscam uma contratação. Sabendo disso, você imagina estar preparado para enfrentar todos os desafios que começam com a decisão da área de trabalho e terminam com uma contratação de sucesso?

Você já fez um teste vocacional? Você conhece detalhes sobre a profissão que decidiu seguir? Você sabe como montar seu currículo? Você tem experiência e bagagem de conhecimentos e cursos para subsidiar sua prática profissional? Você já fez um curso livre em método interativo? Você já traçou seu plano de carreira?

Se sua resposta foi negativa para pelo menos uma dessas questões, talvez seja necessário repensar seu modo de se colocar no mercado de trabalho. Para isso, oferecemos o curso **Planejamento de Carreira e Empregabilidade** que aborda o mercado de trabalho e suas particularidades, para que você esteja completamente preparado para iniciar sua jornada profissional seja em busca do primeiro emprego, seja desejando uma promoção de cargo, seja procurando uma recolocação profissional.

Descubra o que é o como traçar um plano de carreira para definir em que cargo quer estar daqui a cinco ou dez anos, de acordo com as possibilidades de crescimento oferecidas pela profissão.

Prepare-se para uma entrevista de emprego com as principais dicas, sem respostas prontas ou textos para decorar. Entenda como funciona o processo, esteja confiante e seguro de suas respostas e se torne um candidato à altura da vaga buscada.

Entenda os pontos principais de um currículo e como valorizar suas indicações de conhecimentos com cursos livres e profissionalizantes, que mostram ao empregador seu interesse pela área e sua vontade de aprender sempre mais.





Açúcar e Álcool



Carga horária: 64h



Faixa etária:

A partir de 16 anos

Objetivos

Preparar o profissional, jovem ou adulto, para atuar em todo processo (controle, supervisão e operação) da produção de açúcar e álcool. Fornecer subsídio para a atuação também no controle ambiental, tratando os rejeitos industriais derivados do cultivo e beneficiamento da cana-de-açúcar.

Aplicação/Área de atuação

Atuar em todo processo (controle, supervisão e operação) da produção de açúcar e álcool. Atuar também no controle ambiental, tratando rejeitos industriais derivados do cultivo e beneficiamento da cana-de-açúcar. Coordenar processos de controle ambiental, tratamento de efluentes e levantamentos meteorológicos. Realizar análises físico-químicas e microbiológicas dos efluentes.

Público-alvo

Jovens e adultos, profissionais ou não, interessados em desenvolver habilidades em produção sucroalcooleira e atuar em empresas vinculadas ao meio ambiente.

Perfil do aluno

Responsabilidade; Dinamismo; Concentração; Determinação; Organização; Paciência; Proatividade; Ética; Consciência ambiental.

Pré-requisitos

Ler e escrever; Informática básica. Responsabilidade ética e ambiental.

Conteúdo

- Produção Sucroalcooleira (Módulo I)
- Produção Sucroalcooleira (Módulo II)
- Noções de Meio Ambiente
- Logística



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Administração Financeira

Objetivos

Atua nos processos administrativos de empresas urbanas e rurais, executando atividades de apoio nas áreas de recursos humanos, finanças, produção, logística e vendas, observando os procedimentos operacionais e a legislação.

Aplicação/Área de atuação

Empresas urbanas e rurais, nas áreas de Recursos Humanos, Finanças, Produção, Logística e Vendas.

Público-alvo

Jovens e adultos, profissionais ou não, interessados em conhecer ou trabalhar na área administrativa, executando atividades de apoio nas áreas de recursos humanos, finanças, produção, logística e vendas, observando os procedimentos operacionais e a legislação.

Perfil do aluno

Proativo; Criativo; Empreendedor; Organizado.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Domínio de informática básica; Organização; Capacidade de trabalhar em equipes com iniciativa; Criatividade e Sociabilidade.

Conteúdo

- Introdução a Administração
- Despesas eventuais
- Determinação algébrica do ponto de equilíbrio
- Contas a pagar
- Contas a Receber
- Segurança de Fornecimento
- Medidas para solucionar os problemas de Capital de Giro
- Redução de Custos – Visão Geral
- Inadimplência
- Recuperação de Créditos
- Os C's do Crédito
- Principais itens da Estrutura Patrimonial



Ae

**Carga horária:** 16h**Faixa etária:**
A partir de 14 anos.

Adobe After Effects

Objetivos

Programa de criação, composição e edição de gráficos com movimento e efeitos visuais da empresa Adobe Systems. É extensamente usado em pós-produção de vídeos, filmes, DVDs e produções da plataforma Flash. Usado no trabalho com footages, dentre outros.

Aplicação/Área de atuação

Cinema; Televisão; Agências de publicidade; Estúdios de edição de vídeo, dentre outros.

Público-alvo

Jovens e adultos, profissionais ou não, interessados em conhecer ou trabalhar na área de criação, composição ou edição de gráficos com movimento e efeitos visuais para vídeos, filmes, multimídia ou Web.

Perfil do aluno

Dinâmico; Criativo; Senso estético.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Domínio de informática básica.

Conteúdo

- After Effects
- Mudanças no software
- Templates
- Trabalhando com o After Effects
- Renderização
- Teclas de atalho e Keyframes
- Objetos
- Photoshop Text
- Exportar vídeos com transparência (Alpha)
- Criando animações
- Continuação – Criando animações
- Efeitos



Carga horária: 16h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

Adobe Dreamweaver

Objetivos

Capacitar o aluno de desenvolvimento Web em diversas “linguagens”, tais como: HTML, CSS, JavaScript, PHP. Configuração de sites, servidor Web e muito mais.

Aplicação/Área de atuação

Escritórios ou departamentos de design de pequenas, médias e grandes empresas em qualquer setor da atividade econômica.

Público-alvo

Desenhista de produtos gráficos Web, Programador Web, Web designer.

Perfil do aluno

Criativo; Dinâmico; Senso estético; Acuidade visual.

Pré-requisitos

Ler e escrever; Informática básica.

Conteúdo

- Conceitos e ferramentas do Dreamweaver
- Ferramentas
- Finalizando as ferramentas e iniciando uma página de web
- Salvar Modelo/Template
- Destinos de menus e Redes sociais
- Finalizando o Template/Modelo
- Utilizando o Template/Modelo para criação das páginas
- Ferramentas Spry – Validação
- Ferramentas dinâmicas e interativas
- Finalizando projeto da aula anterior
- Efeitos do Spry
- Criando uma galeria de fotos



Carga horária: 24h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Adobe Illustrator

Objetivos

Ensinar ao aluno o software de criação, composição e edição de elementos gráficos estáticos e efeitos visuais da empresa Adobe Systems. É extensamente usado em produção de ilustrações, desenhos, materiais gráficos para variados fins. Usado no trabalho com tabloides, sites, banners, dentre outros.

Aplicação/Área de atuação

Agências de publicidade; Editoras; Gráficas; Autônomos; dentre outras.

Público-alvo

Jovens e adultos, profissionais ou não, interessados em conhecer ou trabalhar na área de criação, composição ou edição de elementos gráficos estáticos e efeitos visuais para cartazes, flyers, logotipos etc.

Perfil do aluno

Organizado; Concentrado; Criativo.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Informática básica.

Conteúdo

- Introdução ao Adobe Illustrator
- Linhas e formas
- Ferramentas de desenho
- Comandos de alinhamento
- Ferramentas de auxílio ao desenho à mão livre
- Recursos de cores
- Camadas
- Importando arquivos
- Ferramentas de texto
- Pranchetas e marcas de impressão
- Distorção e remodelagem de objetos
- Criação de ilustrações
- Efeitos do Illustrator e Photoshop
- Gráficos
- Modos de desenho
- Recursos avançados
- Atalhos



Carga horária: 16h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

Adobe InDesign

Objetivos

Capacitar o aluno a operar o mais completo e utilizado software de editoração eletrônica. Preparação de layouts e/ou diagramação de materiais como: jornais, revistas, panfletos, e-Books, livros etc.

Aplicação/Área de atuação

Gráficas; Editoras; Agências/Estúdios de design; diagramação e/ou arte-finalização; jornais etc.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em atuar na área de editoração eletrônica, como autônomos ou contratados de pequenas, médias e grandes empresas de áreas como editorial, publicitária, jornalística, gráfica etc.

Perfil do aluno

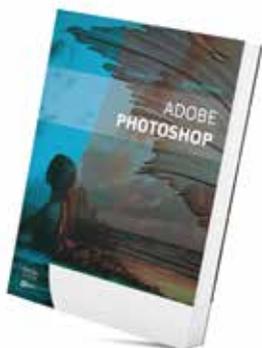
Organizado; Concentrado; Senso estético, Acuidade visual.

Pré-requisitos

Ler e escrever; Informática básica.

Conteúdo

- Introdução
- Criação de Layout de Jornal
- Criação de um Panfleto de Supermercado
- Camadas e tabelas
- Criação de Folder
- Criação de um Folder publicitário
- Criar Cartão de visita
- Mais funções das tabelas
- Criação de um livro
- Criação de uma capa de livro
- Criação de projeto para estamperia



Ps

**Carga horária:** 16h**Faixa etária:**

A partir de 14 anos.

Adobe PhotoShop

Objetivos

Programa de criação, composição e edição de elementos gráficos estáticos e efeitos visuais da empresa Adobe Systems. É extensamente usado na produção de ilustrações, desenhos, materiais gráficos para variados fins. Usado no trabalho com tabloides, banners, dentre outros.

Aplicação/Área de atuação

Os profissionais desta área são capacitados para editar textos, imagens e figuras, além de gerar layout e arte final para revistas, folders, jornais e para o mercado gráfico em geral.

Público-alvo

Jovens e adultos, profissionais ou não, interessados em conhecer ou trabalhar na área de criação, composição ou edição de elementos gráficos estáticos e efeitos visuais para cartazes, flyers, logotipos etc.

Perfil do aluno

Organização; Concentração; Criatividade; Cultivar a capacidade de observação; Capacidade de improvisação.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Domínio básico de informática.

Conteúdo

- Primeiros passos
- Edição de objetos
- Criar, abrir e salvar documentos
- Camadas
- Técnicas de modelagem de objetos - Introdução
- Ferramentas de desenho e pintura
- Ferramentas de formas e modos de trabalho
- Canetas e edição vetorial
- Texto e Máscaras de Camadas
- Efeitos e Ajuste de imagens



Carga horária: 16h



Faixa etária:

A partir de 14 anos

Adobe Premiere

Objetivos

Programa de criação, composição e edição de vídeos com movimento e efeitos visuais da empresa Adobe Systems. É extensamente usado em produção de vídeo, filmes, DVDs.

Aplicação/Área de atuação

Os profissionais desta área editam imagens e áudio; criam efeitos especiais. Assessoram pós-produção, determinando roteiro de dublagem, listando planos montados e indicando procedimentos para edição de som.

Público-alvo

Jovens e adultos, profissionais ou não, interessados em conhecer ou trabalhar na área de criação, composição ou edição de gráficos com movimento e efeitos visuais para vídeos, filmes, multimídia ou Web.

Perfil do aluno

Organizado; Concentrado; Criativo; Demonstrar acuidade visual; Administrar tempo; Otimizar recursos técnicos.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Domínios de informática básica.

Conteúdo

- Adobe Premiere Pro
- Configuração do primeiro projeto
- Efeitos e Títulos
- Titles
- Renderização
- Vídeo sobre imagem
- Effects
- Mosaic
- Marker
- Formato suportado
- Imagens com transparência
- Marca D'agua



Carga horária: 96h



Faixa etária:

A partir de 14 anos

Agente de Turismo

Objetivos

Informar e orientar turistas sobre roteiros, programações, serviços e produtos, bem como prestar informações históricas, culturais e artísticas locais em postos de atendimento ao turista.

Aplicação/Área de atuação

Atuar em empresas de turismo, agências de viagens, serviços de hospedagem, serviços culturais, organizadoras de eventos, dentre outras, como assalariados, com carteira assinada ou como trabalhadores autônomos e até mesmo como empregadores.

Público-alvo

Jovens e adultos, profissionais ou não, interessados em desenvolver habilidades para atuar no ramo de viagens e turismo.

Perfil do aluno

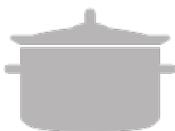
Paciente; Comunicativo; Organizado; Criatividade; Dinamismo; Boa comunicação, tanto escrita quanto oral; Gentileza; Proatividade; Comprometimento; Responsabilidade; Ética.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Conhecimento básico do funcionamento e organização de arquivos e pastas no computador e noções básicas do sistema operacional Windows. Noções de matemática básica e de Microsoft Excel 2016. Desejável: fluência comunicativa oral e escrita; Noção de Inglês.

Conteúdo

- Gestão de Relacionamento com o Cliente
- Secretariado
- Excel e finanças: controle pessoal e empresarial
- Propaganda e Marketing
- Técnicas de Venda
- Turismo



Carga horária: 6h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

Alimentação Segura: por onde começar?

Objetivos

Capacitar e certificar profissionais que atuam no ramo da alimentação quanto às boas práticas em manipulação de alimentos, de acordo com o exigido pela RDC n. 216 da Anvisa.

Aplicação/Área de atuação

Empresas de pequeno, médio e grande portes, que atuem na área hospitalar, industrial, comercial ou que realizem qualquer etapa da preparação, da produção ou da distribuição de alimentos: produtores de frutas, verduras, trigo, grãos; distribuidoras de alimentos in natura ou industrializados; fábricas de alimentos diversos; restaurantes; cozinhas industriais; cozinhas hospitalares; redes de *fast-food*; frutarias; lanchonetes; bistrôs; confeitarias; açougues; mercados; *food trucks*; residências, onde é possível aplicar as mesmas regras para segurança no preparo dos alimentos.

Público-alvo

Manipuladores de alimentos que necessitam de certificação, como a exigida pela RDC n. 216 da Anvisa.

Profissionais de pequenas, médias e grandes empresas que atuem em qualquer etapa de manipulação de alimentos, como envase, embalagem, preparo ou distribuição, provenientes de produtores de alimentos, distribuidores, cozinhas, fábricas, restaurantes, confeitarias e pequenos comércios de alimentos, como carrinhos

de pipoca, churros, *food trucks*, entre outros; além de cozinheiros domésticos.

Perfil do aluno

Saber ler e escrever. Desejável conhecimento mínimo de informática.

Pré-requisitos

Ético, responsável.

Conteúdo

- Alimentação segura e contaminação física
- Tipos de contaminação: química, biológica e cruzada
- Doenças Transmitidas por Alimentos (DTAs)
- Introdução à microbiologia: bactérias e algas
- Introdução à microbiologia: parasitas, fungos e vírus
- Contaminação do alimento e fatores de multiplicação de micro-organismos
- Micro-organismos e a indústria de alimentos
- Principais DTAs causadas por micro-organismos
- Vigilância sanitária e RDC n. 216 da Anvisa
- Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN): regras gerais
- Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN): higienização
- Higiene nas etapas de preparação de alimentos
- Etapas de manipulação de um alimento
- Manual de boas práticas, POP e HACCP



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Android

Objetivos

Atuar em modelagem, desenvolvimento e distribuição de aplicações móveis usando a linguagem JAVA.

Aplicação/Área de atuação

Em empresas ou como autônomo, no desenvolvimento, manutenção ou criação de aplicativos mobile.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em conhecer ou trabalhar na área de desenvolvimento de aplicações para Web, tablets, smartphones e diversos outros aplicativos.

Perfil do aluno

Dinâmico; Criativo; Raciocínio lógico.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Domínio de informática básica; Domínio de Lógica de Programação.

Conteúdo

- Preparação do Computador e Criando primeiro Projeto
- Widgets
- Criação de Layouts
- Programação de calculadora
- Finalizar a programação e criar uma restrição
- AlertDialog e Finish;
- Banco de dados
- Login com Banco de Dados
- Função Call



Assistente Administrativo



Carga horária: 80h



Faixa etária:

A partir de 14 anos

Objetivos

Atuar nos processos administrativos de empresas urbanas e rurais, executando atividades de apoio nas áreas de recursos humanos, finanças, produção, logística e vendas, observando os procedimentos operacionais e a legislação.

Aplicação/Área de atuação

Gerenciar processos administrativos, de controle de qualidade, informações, equipes e comunicações internas e externas da sua área, exercer atividades de liderança, facilitando o desenvolvimento do trabalho das equipes, executar tarefas de assessoria e consultoria, participar das decisões na rotina da empresa, atender clientes e fornecedores, organizar arquivos, redigir documentos.

Público-alvo

Jovens e adultos, profissionais ou não, interessados em conhecer ou trabalhar na área de assessoria empresarial e/ou executiva.

Perfil do aluno

Proativo; Criativo; Empreendedor; Organizado; Ético; Habilidade de negociação e comunicação; Empático; Raciocínio lógico e analítico.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Conhecimento básico do funcionamento e organização de arquivos e pastas no computador e noções básicas do sistema operacional Windows. Noções de matemática básica.

Desejável: Inglês; fluência comunicativa oral e escrita em língua portuguesa e uma boa noção do Microsoft Excel 2016.

Conteúdo

- Secretariado
- Básico em Departamento Pessoal
- Administração Financeira
- Excel e finanças: controle pessoal e empresarial
- Microsoft Project 2010



Carga horária: 96h



Faixa etária:

A partir de 14 anos

Assistente de Hotelaria

Objetivos

Os profissionais de hotelaria gerenciam e promovem produtos e serviços em empresas de turismo, de hospedagem e de alimentação. Coordenam áreas operacionais de alojamento, alimentação, recreação e lazer em hotéis, pousadas, pensões, restaurantes e bares. Administram recursos humanos e financeiros, executam rotinas administrativas e prestam assessoria.

Aplicação/Área de atuação

Atuar em áreas ligadas a alimentação e a alojamento, turismo, transportes e viagens, atividades recreativas, culturais e desportivas em empresas do ramo de serviços de hospedagens, tais como: camping, hotel, motel, apart hotel, ecoresort, resort, estância, hotel fazenda, hotel residencial, termas, serviços de alojamento, etc.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em conhecer ou atuar na área de meios de hospedagem ou serviço de hospedagem (hotelaria e afins).

Perfil do aluno

Empatia; Sociabilidade; Fluência verbal; Dinamismo; Liderança; Responsabilidade e Ética.

Pré-requisitos

Ler e escrever; Conhecimento básico do funcionamento e organização de arquivos e pastas no computador e noções básicas do sistema operacional Windows. Noções de matemática básica.

Desejável: Inglês e/ou outros idiomas, Manipulação de alimentos e uma boa noção do Microsoft Excel 2016.

Conteúdo

- Gestão de Relacionamento com o Cliente
- Secretariado
- Excel e finanças: controle pessoal e empresarial
- Propaganda e Marketing
- Técnicas de Venda
- Hotelaria



Carga horária: 64h



Faixa etária:

A partir de 14 anos

Assistente de Logística

Objetivos

Os profissionais de logística auxiliam em controle, programa e coordenação de operações de transportes em geral; acompanham as operações de embarque, transbordo e desembarque de carga e auxiliam no controle de estoque.

Aplicação/Área de atuação

Auxiliar no controle, programa e coordenação de operações de transportes em geral; acompanhar as operações de embarque, transbordo e desembarque de carga. Auxiliar no controle de estoque. Trabalhar em empresas de transportes intermodais, predominantemente em empresas de transporte aéreo, aquaviário e terrestre.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em atuar na área de Gestão e Negócios, infraestrutura e outras, como auxiliares de processos logísticos.

Perfil do aluno

Dinâmico; Responsável; Organizado; Raciocínio lógico e analítico; Habilidade em cálculos.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Conhecimento básico do funcionamento e organização de arquivos e pastas no computador e noções básicas do sistema operacional Windows. Noções de matemática básica e do Microsoft Excel 2016.

Conteúdo

- Administração Financeira
- Microsoft Project 2010
- Excel e finanças: controle pessoal e empresarial
- Logística



Carga horária: 64h



Faixa etária:
A partir de 14 anos

Assistente de Recursos Humanos

Objetivos

Preparar o aluno para atividades de departamentos ou serviços de pessoal, recrutamento e seleção, cargos e salários, benefícios, treinamento e desenvolvimento, liderando e facilitando o desenvolvimento do trabalho das equipes.

Aplicação/Área de atuação

Executar atividades de departamentos ou serviços de pessoal, recrutamento e seleção, cargos e salários, benefícios, treinamento e desenvolvimento, liderando e facilitando o desenvolvimento do trabalho das equipes. Trabalhar em escritórios ou departamentos específicos de pequenas, médias ou grandes empresas de qualquer setor da atividade econômica.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em atuar na área de Recursos Humanos de empresas de qualquer setor da atividade econômica.

Perfil do aluno

Proativo; Empreendedor; Organizado; Ético; Responsável; Habilidade de negociação e comunicação; Empático.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Conhecimento básico do funcionamento e organização de arquivos e pastas no computador e noções básicas do sistema operacional Windows. Noções de matemática básica e do Microsoft Excel 2016.

Conteúdo

- Básico em Departamento Pessoal
- Excel e finanças: controle pessoal e empresarial
- Administração Financeira
- Contabilidade Básica



Carga horária: 96h



Faixa etária:

A partir de 16 anos

Atendente de Farmácia

Objetivos

O curso de Atendente de Farmácia prepara o aluno para atuar em hospitais ou em farmácias, no comércio, no controle e dispersão de medicamentos e correlatos. Interpreta receitas médicas. Esclarece pacientes no que se refere ao uso correto dos medicamentos. Trabalha sob supervisão do profissional farmacêutico.

Aplicação/Área de atuação

Atua na área farmacêutica, na comercialização, dispersão de medicamentos e correlatos, bem como na gestão de estoque farmacêutico. Interpreta receitas médicas. Esclarece pacientes no que se refere ao uso correto dos medicamentos. Trabalha sob supervisão do profissional farmacêutico.

Público-alvo

Jovens e adultos que queiram atuar na área farmacêutica.

Perfil do aluno

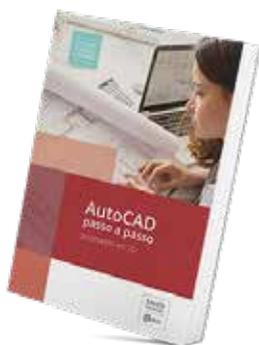
Ético; Responsável; Organizado; Concentrado; Raciocínio lógico; Habilidade de efetuar cálculos.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Conhecimento básico do funcionamento e organização de arquivos e pastas no computador e noções básicas do sistema operacional Windows. Noções de matemática básica e do Microsoft Excel 2016.

Conteúdo

- Gestão de Relacionamento com o Cliente
- Secretariado
- Técnicas de Venda
- Operador de Caixa
- Auxiliar de Farmácia (Módulo I)
- Auxiliar de Farmácia (Módulo II)



Carga horária: 24h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

AutoCAD passo a passo: projetando em 2D

Objetivos

Garantir ao aluno, de maneira prática e eficiente, a utilização do software AutoCAD 2D – duas dimensões – que, por meio da tecnologia CAD (Computer Aided Design – Desenho Assistido por Computador) facilita a elaboração de projetos, desenhos técnicos e representações gráficas para auxiliar áreas como arquitetura, urbanismo, engenharia e design.

Aplicação/Área de atuação

Essencial para áreas como arquitetura, urbanismo, engenharia e design, para a elaboração de projetos, desenhos técnicos e representações gráficas de forma produtiva e eficiente tanto em setores privados (escritórios, empreiteiras, construtoras) quanto públicos (municipais, distritais, estaduais e federais), que exigem conhecimento no software para garantir o desenvolvimento de trabalhos técnicos.

Público-alvo

Pessoas que buscam qualificação profissional para entrada imediata no mercado de trabalho, visando auxiliar ou exercer atividades em engenharia, edificações, design gráfico, design de interiores, paisagismo, e também para estudantes das áreas citadas e demais interessados em conhecer o software.

Perfil do aluno

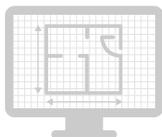
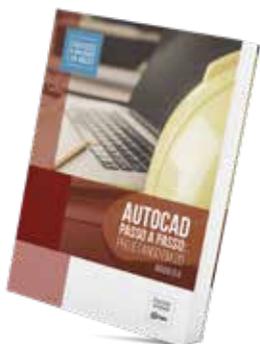
Atenção, paciência, criatividade, interpretação de informações, precisão manual, raciocínio lógico, raciocínio espacial, pensamento estratégico.

Pré-requisitos

Familiaridade com projeto, desenho técnico elementar e informática básica (Windows). Desejável conhecimento de termos técnicos de áreas como arquitetura, urbanismo, engenharia e design.

Conteúdo

- Primeiro contato com o AutoCAD
- Configurações básicas
- Métodos de seleção de objetos
- Sistemas de coordenadas
- Comandos iniciais
- Ferramentas de precisão e modos de visualização
- Comandos de criação
- Comandos de edição
- Comandos de deslocamento
- Comandos de modificação
- Criação de projeto: placas de trânsito
- Propriedades de objetos
- Camadas e exportação
- Textos
- Comandos de medição e de dimensionamento
- Criação de projeto: planta baixa



Carga horária: 24h



Faixa etária:

A partir de 14 anos

AutoCAD passo a passo: recursos avançados em 2D

Objetivos

Garantir ao aluno, de maneira prática e eficiente, a utilização do software AutoCAD 2D – duas dimensões – que, por meio da tecnologia CAD (Computer Aided Design – Desenho Assistido por Computador) facilita a elaboração de projetos, desenhos técnicos e representações gráficas para auxiliar áreas como arquitetura, urbanismo, engenharia e design.

Aplicação/Área de atuação

Essencial para áreas como arquitetura, urbanismo, engenharia e design, para a elaboração de projetos, desenhos técnicos e representações gráficas de forma produtiva e eficiente tanto em setores privados (escritórios, empreiteiras, construtoras) quanto públicos (municipais, distritais, estaduais e federais), que exigem conhecimento no software para garantir o desenvolvimento de trabalhos técnicos.

Público-alvo

Pessoas que buscam qualificação profissional para entrada imediata no mercado de trabalho, visando auxiliar ou exercer atividades em engenharia, edificações, design gráfico, design de interiores, paisagismo, e também para estudantes das áreas citadas e demais interessados em conhecer o software.

Perfil do aluno

Atenção, paciência, criatividade, interpretação de informações, precisão manual, raciocínio lógico, raciocínio espacial, pensamento estratégico.

Pré-requisitos

Ter realizado o curso AutoCAD passo a passo: projetando em 2D ou equivalente.

Conteúdo

- Inserção e criação de blocos
- Edição de blocos e parâmetros
- Criação de tabelas
- Extração de dados, hiperlink e máscaras
- Inserção de anexos
- Digitalização de desenhos
- Criação de projeto: planta baixa humanizada
- Criação de projeto: cortes
- Pranchas de apresentação
- *Viewports* e vistas de desenho
- Configuração de escala e plotagem
- Objetos agrupados
- Variáveis de sistema
- Personalização e informação
- Comandos utilitários
- Desenhos paramétricos



Carga horária: 96h



Faixa etária:

A partir de 14 anos

Auxiliar de Contabilidade

Objetivos

O curso de Auxiliar de Contabilidade prepara o aluno para organizar documentos e efetuar sua classificação contábil, gerar lançamentos contábeis, auxiliar na apuração dos impostos, conciliar contas e preenchimento de guias de recolhimento e de solicitações junto a órgãos do governo, emitir notas de venda e de transferência, entre outras; realizar o arquivo de documentos.

Também prepara o aluno para atividades de departamentos ou serviços de pessoal, recrutamento e seleção, cargos e salários, benefícios, treinamento e desenvolvimento, liderando e facilitando o desenvolvimento do trabalho das equipes.

Aplicação/Área de atuação

Organizar documentos e efetuar sua classificação contábil, gerar lançamentos contábeis, auxiliar na apuração de impostos, conciliar contas e preenchimento de guias de recolhimento e solicitações junto a órgãos do governo, emitir notas de venda e de transferência, entre outras. Trabalhar em pequenas ou médias empresas ou escritórios de contabilidade, sempre sob supervisão e um contador.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em atuar na área contábil.

Perfil do aluno

Ético; Responsável; Organizado; Habilidade de negociação e comunicação; Empático; Raciocínio lógico; Habilidade em cálculos.

Pré-requisitos

Conhecimento básico do funcionamento e organização de arquivos e pastas no computador e noções básicas do sistema operacional Windows. Noções de matemática básica e uma boa noção do Microsoft Excel 2016.

Conteúdo

- Gestão de Relacionamento com o Cliente
- Secretariado
- Básico em Departamento Pessoal
- Administração Financeira
- Excel e finanças: controle pessoal e empresarial
- Contabilidade Básica



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 16 anos.

Auxiliar de Farmácia (Módulo I)

Objetivos

Prepara o aluno para atuar em farmácias no comércio, no controle e dispersão de medicamentos e correlatos. Interpreta receitas médicas. Esclarece pacientes no que se refere ao uso correto dos medicamentos. Trabalha sob supervisão do profissional farmacêutico.

Aplicação/Área de atuação

Área farmacêutica, atuando na comercialização, dispersão de medicamentos e correlatos, bem como na gestão de estoque farmacêutico.

Público-alvo

Jovens e adultos que queiram atuar na área farmacêutica.

Perfil do aluno

Responsável; Comunicativo; Paciente.

Pré-requisitos

Ler e escrever; Informática básica.

Conteúdo

- Patologias e Doenças
- Continuação Doenças
- O que é farmacologia?
- Como reduzir o risco de interações medicamentosas
- Química, Estudando os Fenômenos Químicos.
- Distintos aspectos presentes na etapa de pré-formulação
- Revisão de conteúdo
- Farmacobotânica e farmacognosia
- Os segredos dos chás
- Farmacotécnica
- Primeiros Socorros
- Primeiros Socorros – Continuação



Carga horária: 16h



Faixa etária:

A partir de 16 anos.

Auxiliar de Farmácia (Módulo II)

Objetivos

Prepara o aluno para atuar em hospitais ou em farmácias, no comércio, no controle e dispersão de medicamentos e correlatos. Interpreta receitas médicas. Esclarece pacientes no que se refere ao uso correto dos medicamentos. Trabalha sob supervisão do profissional farmacêutico.

Aplicação/Área de atuação

Área farmacêutica ou hospitalar, atuando comercialização, dispersão de medicamentos e correlatos, bem como na gestão de estoque farmacêutico.

Público-alvo

Jovens e adultos que queiram atuar na área farmacêutica ou hospitalar.

Perfil do aluno

Responsável; Comunicativo; Paciente.

Pré-requisitos

Ler e escrever; Informática básica; Auxiliar de Farmácia (Módulo I).

Conteúdo

- Farmácia Hospitalar – Administração da Farmácia Hospitalar
- Sistema de Distribuição de Medicamentos
- Política de Medicamentos
- Projeto Farmácias Notificadoras e Medicamentos
- Ética Profissional e Noções de Legislação Farmacêutica
- Tarjas e Rótulos
- Técnicas de Vendas
- Noções de Organização da Farmácia
- Técnicas de Conservação e Esterilização de Medicamentos
- Biossegurança
- Preparo do Ferimento, Pele ou Mucosa do Paciente
- Revisão



Banco de Dados



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Objetivos

O profissional desta área planeja, implementa, administra e realiza manutenção em servidores de banco de dados.

Aplicação/Área de atuação

Como autônomo ou contratados em pequenas, médias ou grandes empresas, em qualquer setor da atividade econômica.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em atuar na área computacional, com gerenciamento de servidores banco de dados.

Perfil do aluno

Ético; Lógico; Criativo;
Organizado; Concentrado.

Pré-requisitos

Ler e escrever; Informática básica.

Conteúdo

- Definição
- Projeto de Banco de Dados
- Modelo Lógico
- Modelo Físico
- Structured Query Language (SQL)
- Operadores Lógicos do SQL
- Normalização de Banco de Dados
- Stored Procedure
- View (Visões)
- Sistema Gerenciador de Banco de Dados



Básico em Departamento Pessoal



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Objetivos

Preparar o aluno para atividades de departamentos ou serviços de pessoal, recrutamento e seleção, cargos e salários, benefícios, treinamento e desenvolvimento, liderando e facilitando o desenvolvimento do trabalho das equipes.

Aplicação/Área de atuação

Escritórios ou departamentos contábeis de pequenas, médias ou grandes empresas de qualquer setor da atividade econômica.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em conhecer ou atuar na área de Recursos Humanos de pequenas, médias ou grandes empresas de qualquer setor da atividade econômica.

Perfil do aluno

Ético; Responsável; Organizado; Habilidade de negociação e comunicação; Empático.

Pré-requisitos

Ler e escrever; Informática básica.

Conteúdo

- Introdução
- Departamento Pessoal e Recursos Humanos
- Contrato de Trabalho
- Jornada de Trabalho
- Folha de Pagamento
- Adicionais
- Horas in itinere
- Descontos e Obrigações
- Contribuição Sindical dos Empregados (CS)
- Recibo de Pagamento
- Gratificação de Natal – 13º Salário
- Rescisão de Contrato



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Borland Delphi 2010

Objetivos

Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas.

Aplicação/Área de atuação

Trabalhar em atividades de informática e conexas, presentes em todas as atividades econômicas.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em conhecer/trabalhar com programação em Delphi 2010.

Perfil do aluno

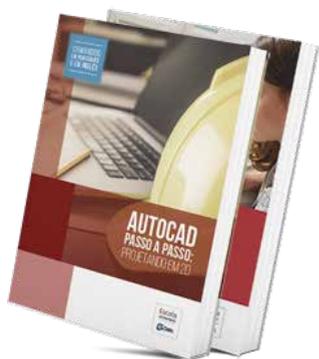
Raciocínio lógico; Criatividade; Ético; Trabalho em equipe.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Domínio de informática; Lógica de programação.

Conteúdo

- Aprendendo e instalando Delphi
- Apresentação
- Projeto de Login
- Instalação do GExperts
- Arquivo Ini e Criação de arquivo de texto
- Iniciando uma Calculadora
- Programando a calculadora
- Design de uma Play List
- Continuação dos comandos da Play List
- Criando um despertador
- Design para Jogo da Velha
- Programando o Jogo da Velha



Cadista 2D



Carga horária: 48h



Faixa etária:

A partir de 14 anos

Objetivos

Garantir ao aluno, de maneira prática e eficiente, a utilização do software AutoCAD 2D – duas dimensões – que, por meio da tecnologia CAD (Computer Aided Design – Desenho Assistido por Computador) facilita a elaboração de projetos, desenhos técnicos e representações gráficas para auxiliar áreas como arquitetura, urbanismo, engenharia e design.

Aplicação/Área de atuação

Essencial para áreas como arquitetura, urbanismo, engenharia e design, para a elaboração de projetos, desenhos técnicos e representações gráficas de forma produtiva e eficiente tanto em setores privados (escritórios, empreiteiras, construtoras) quanto públicos (municipais, distritais, estaduais e federais), que exigem conhecimento no software para garantir o desenvolvimento de trabalhos técnicos.

Público-alvo

Pessoas que buscam qualificação profissional para entrada imediata no mercado de trabalho, visando auxiliar ou exercer atividades em engenharia, edificações, design gráfico, design de interiores, paisagismo, e também para estudantes das áreas citadas e demais interessados em conhecer o software.

Perfil do aluno

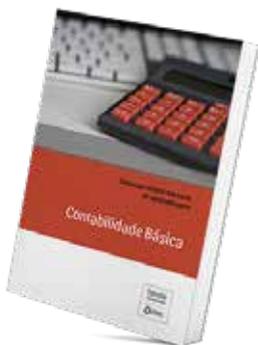
Atenção, paciência, criatividade, interpretação de informações, precisão manual, raciocínio lógico, raciocínio espacial, pensamento estratégico.

Pré-requisitos

Familiaridade com projeto, desenho técnico elementar e informática básica (Windows). Desejável conhecimento de termos técnicos de áreas como arquitetura, urbanismo, engenharia e design.

Conteúdo

- AutoCAD passo a passo: projetando em 2D
- AutoCAD passo a passo: recursos avançados em 2D



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Contabilidade Básica

Objetivos

Organizar documentos e efetuar sua classificação contábil; gerar lançamentos contábeis, auxiliar na apuração dos impostos, conciliar contas e preenchimento de guias de recolhimento e de solicitações junto a órgãos do governo. Emitir notas de venda e de transferência, entre outras; realizar o arquivo de documentos.

Aplicação/Área de atuação

Pequenas ou médias empresas ou escritórios de contabilidade, sempre sob supervisão do contador.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em atuar na área contábil.

Perfil do aluno

Raciocínio lógico; Hâbil em cálculos; Ético.

Pré-requisitos

Ler e escrever; Informática básica.

Conteúdo

- História da Contabilidade
- As Técnicas Contábeis
- Patrimônio
- Balanço Patrimonial
- Escrita Contábil
- Balancete
- Demonstrações Financeiras
- Despesas Financeiras
- Duplicatas Descontadas
- Conceitos e objetivos da demonstração das Origens e Aplicações de Recursos
- Incorporação, Fusão e Cisão
- Custo, despesa, gasto e investimento



Carga horária: 24h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

CorelDraw

Objetivos

Capacitar o aluno a operar um dos mais versáteis e utilizados software de computação gráfica, permitindo a edição, criação e preparação para impressão de arquivos vetoriais.

Aplicação/Área de atuação

Vários ramos de atividade, tais como: artes gráficas, indústria têxtil, indústria editorial, agências e de publicidade e propagando, indústria moveleira, entre outras.

Público-alvo

Jovens e adultos, profissionais ou não, interessados em conhecer ou atuar como designers, arte-finalistas, desenhistas técnicos ou ilustradores.

Perfil do aluno

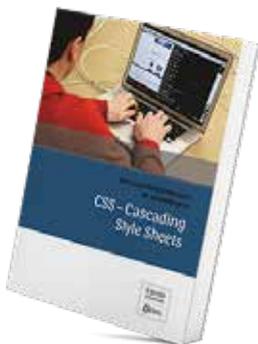
Dinâmico e Criativo.

Pré-requisitos

Ler e escrever; Informática básica.

Conteúdo

- História e interface
- Gerenciamento de arquivos
- Seleção e edição de objetos
- Réguas, linha-guia e grade
- Desenho e edição de formas básicas
- Desenho e edição de formas predefinidas
- Técnicas de modelagem de objetos
- Canetas para desenhar linhas
- Aperfeiçoamento de ilustrações
- Configuração de textos
- Agrupamento, organização e alinhamento
- Contorno e PowerClip
- Cores e preenchimento
- Edição de Bitmap
- Efeitos
- Simetria e Estampas



CSS – Cascading Style Sheets



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Objetivos

Cascading Style Sheets (CSS) é uma “folha de estilo” composta por “camadas” e utilizada para definir a apresentação (aparência) em páginas da internet que adotam para o seu desenvolvimento linguagens de marcação (como XML, HTML e XHTML).

Aplicação/Área de atuação

Escritórios ou departamentos de design de pequenas, médias e grandes empresas em qualquer setor da atividade econômica.

Público-alvo

Desenhistas de produtos gráficos Web, Programadores Web, Web Designers.

Perfil do aluno

Criativo; Dinâmico; Senso estético; Acuidade visual.

Pré-requisitos

Ler e escrever; Informática básica.

Conteúdo

- O que são folhas de Estilo?
- Como Incluir Estilos em uma Página
- Fontes
- Atributos de Texto
- Cores e Backgrounds
- Z-Index
- Propriedades de Classificação
- Controle de Bloco



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Desenho Técnico

Objetivos

Apresentar ao alunos conceitos básicos necessários à realização de cursos de área de Engenharia, Arquitetura, Urbanismo, etc.

Aplicação/Área de atuação

Áreas como Arquitetura, Urbanismo, Engenharia e Design, para a elaboração de projetos, desenhos técnicos e representações gráficas de forma produtiva e eficiente, tanto em setores privados (escritórios, empreiteiras, construtoras etc.) quanto públicos (municipais, distritais, estaduais e federais).

Público-alvo

Pessoas que buscam a qualificação profissional para entrada imediata no mercado de trabalho, visando auxiliar ou exercer profissões em áreas como Arquitetura, Urbanismo, Engenharia, Edificações, Design gráfico, Design de interiores, Paisagismo etc., assim como

para estudantes e demais interessados.

Perfil do aluno

Dinâmico; Criativo; Atencioso; Acuidade visual.

Pré-requisitos

Ler e escrever; Informática básica; Criatividade.

Conteúdo

- Introdução
- Criando folha de desenho
- Camadas e atributos
- Representações e perspectivas
- Dimensões
- Isometria
- Perspectiva Cavaleira
- Polias
- Cotas
- Converter em Mesh/Malha
- Utilizando folha de desenho
- Forma isométrica complexa
- Revisão



Carga horária: 96h



Faixa etária:

A partir de 14 anos

Desenvolvedor de Games 2D

Objetivos

O curso de Desenvolvedor de Games 2D tem como objetivo capacitar o aluno a desenvolver e dar manutenção em jogos eletrônicos, codificando programas e modelando banco de dados, segundo procedimentos técnicos de qualidade e atento às normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual. Também objetiva capacitar o aluno em outras linguagens de programação.

Aplicação/Área de atuação

Desenvolver e dar manutenção em jogos eletrônicos, codificando programas e modelando bancos de dados, segundo procedimentos técnicos de qualidade e atenção às normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual. Trabalha como autônomo ou contratado de pequenas, médias e grandes empresas que atuam no setor de jogos eletrônicos.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em conhecer/trabalhar na área de desenvolvimento e manutenção de jogos eletrônicos 2D.

Perfil do aluno

Raciocínio Lógico; Criativo.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Informática Básica.

Conteúdo

- Lógica de Programação
- Adobe Flash CS5 (Módulo I)
- Adobe Flash CS5 (Módulo II)
- Games 2D (Módulo I)
- Games 2D (Módulo II)
- Microsoft Project 2010



Carga horária: 96h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

Designer Gráfico

Objetivos

Preparar o aluno, jovem ou adulto, para editar textos, imagens e figuras, gerar layouts e arte final para livros, revistas, folders e jornais para o mercado gráfico em geral, utilizando programas de computação, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade e segurança.

Aplicação/Área de atuação

Operar softwares de computação gráfica, permitindo a edição, criação e preparação para impressão de arquivos vetoriais. Preparar layouts e/ou diagramação de materiais como: jornais, revistas, panfletos, e-Books, livros, etc. Atua em vários ramos de atividade, tais como: artes gráficas, indústria têxtil, fabricação madeireira, empresas de telecomunicações, entre outras.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados nas áreas de Web, editoração, publicitária, jornalística, gráfica, criação ou edição de elementos e efeitos visuais para diversos fins.

Perfil do aluno

Criativo e organizado.

Pré-requisitos

Ler, escrever e informática básica.

Conteúdo

- CorelDraw
- Adobe Illustrator
- Adobe PhotoShop
- Adobe InDesign
- Propaganda e Marketing



Carga horária: 72h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Designer Multimídia

Objetivos

Prepara o aluno, jovem ou adulto, para desenvolver, executar, finalizar e atualizar aplicativos gráficos, incluindo páginas na rede internacional de computadores, trabalhando sob a supervisão técnica, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.

Aplicação/Área de atuação

Os profissionais desta área editam imagens e áudio; criam efeitos especiais. Assessoram pós-produção, determinam roteiro de dublagem, listam planos montados e indicam procedimentos para edição de som. Atuam em cinema; televisão; agências de publicidade; estúdios de edição de vídeo, em produção de ilustrações, desenhos, materiais gráficos para variados fins, dentre outros.

Público-alvo

Jovens e adultos, profissionais ou não, interessados na área de criação, composição ou edição de gráficos com movimento e efeitos visuais.

Perfil do aluno

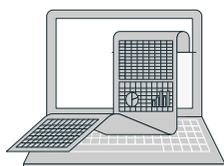
Criativo e organizado.

Pré-requisitos

Ler, escrever e informática básica

Conteúdo

- Adobe PhotoShop
- Adobe Illustrator
- Adobe After Effects
- Adobe Premiere



Excel Avançado



Carga horária: 32h



Faixa etária:

A partir de 14 anos

Objetivos

Ao final do curso, o aluno será capaz de operar plenamente as principais funções do software editora de planilhas eletrônicas mais utilizado no mundo. Compreenderá as possibilidades de usos do software para rotinas domésticas e profissionais, de funções básicas às financeiras e estatísticas.

Aplicação/Área de atuação

O Microsoft Office Excel é amplamente utilizado em pequenas, médias e grandes empresas, tanto da indústria quanto no comércio. O profissional que domina este software, coloca-se com posição de destaque no mercado de trabalho.

Público-alvo

Para jovens e adultos interessados em dominar o software editora de planilhas eletrônicas mais utilizado no mundo, tanto para uso pessoal quanto profissional.

Perfil do aluno

Organizado; Concentrado; e com bom raciocínio Lógico.

Pré-requisitos

Boa noção de informática, especialmente do Microsoft Office Excel 2016 e noções de matemática básica.

Conteúdo

- Excel e finanças: controle pessoal e empresarial
- Excel e estatística: análise e aplicação



Excel e estatística: análise e aplicação



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Objetivos

Utilizar o Microsoft Excel como ferramenta principal na criação de planilhas para organização de dados e de informações relacionadas a cálculos de matemática estatística.

Aplicação/Área de atuação

Em todas as áreas, pessoais ou profissionais, que necessitem de gerenciamento e de organização financeira que possam ser realizados por meio de planilhas eletrônicas.

Público-alvo

Jovens e adultos. Estudantes de nível médio ou superior. Profissionais da área estatística que desejem expandir seus conhecimentos e profissionalizar seus processos de análise estatística com o uso de uma nova ferramenta de trabalho.

Perfil do aluno

Organização; Concentração; Raciocínio Lógico; Competências Matemáticas.

Pré-requisitos

Conhecimento do funcionamento do Microsoft Excel e noções de estatística.

Conteúdo

- Estatística
- Média
- Mínimo
- Máximo
- Contagem
- Moda e mediana
- Quartis e percentis
- Medidas de dispersão
- Probabilidade
- Covariância
- Correlação
- Outras fórmulas estatísticas



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Excel e finanças: controle pessoal e empresarial

Objetivos

Utilizar o Microsoft Excel como ferramenta principal na criação de planilhas para organização de dados e informações relacionadas a cálculos de matemática financeira. Utilizar o Microsoft Excel como alternativa à calculadora HP 12c.

Aplicação/Área de atuação

Em todas as áreas, pessoais ou profissionais, que necessitem de gerenciamento e de organização financeira que possam ser realizados por meio de planilhas eletrônicas.

Público-alvo

Jovens e adultos. Estudantes de nível médio ou superior. Profissionais da área financeira que desejem expandir seus conhecimentos e profissionalizar seus processos de gestão financeira com o uso de uma nova ferramenta de trabalho.

Perfil do aluno

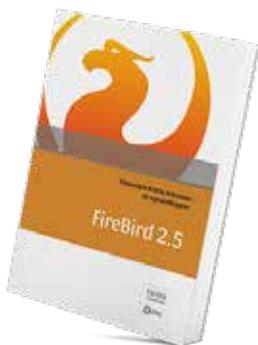
Organização; Concentração; Raciocínio Lógico; Competências Matemáticas.

Pré-requisitos

Ler, escrever e informática básica e boas noções de Microsoft Excel.

Conteúdo

- Finanças
- Capitalização composta
- Juros
- Taxas
- Pagamentos
- Descontos e rendimento
- Análise de investimentos
- Sistemas de amortização
- Projeto



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

FireBird 2.5

Objetivos

Capacitar o aluno a trabalhar com um sistema gerenciador de banco de dados (Open Source) que “roda” em Linux, Windows, Mac OS, e em grande parte dos sistemas operacionais e uma variedade de plataformas Unix.

Aplicação/Área de atuação

Trabalhar em atividades de informática e conexas, presentes em todas as atividades econômicas.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em conhecer/trabalhar com um sistema gerenciador de banco de dados (Open Source) que “roda” em Linux, Windows, Mac OS, e em grande parte dos sistemas operacionais e uma variedade de plataformas Unix.

Perfil do aluno

Raciocínio lógico; Criatividade;
Ética; Trabalho em equipe.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Domínio de informática;
Lógica de programação.

Conteúdo

- Características Principais
- Iniciando um banco de dados
- Integridade Referencial e Backup/Restore
- Criação e tilização de domínios
- Criação de um banco de dados
- Alto preechimento, automatismo/ exceção e automatismo para atualização da tabela estoque
- Inserindo Registros
- Criação e utilização de procedimento
- Procedure para INSERIR e ATUALIZAR registros
- Procedimento para vendas
- UDFs e VIEWS
- Vista para vendas e comandos básicos



Games 2D (Módulo I)



Carga horária: 16h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

Objetivos

Capacitar o aluno a desenvolver e dar manutenção em jogos eletrônicos, codificando programas e modelando bancos de dados, segundo procedimentos técnicos de qualidade e atenção às normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual.

Aplicação/Área de atuação

Como autônomo ou contratado de pequenas, médias e grandes empresas que atuam no setor de jogos eletrônicos.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em conhecer/trabalhar na área de desenvolvimento e manutenção de jogos eletrônicos 2D.

Perfil do aluno

Dinâmico; Criativo; Organizado;
Concentrado; Raciocínio lógico.

Pré-requisitos

Ler e escrever; Informática básica.

Conteúdo

- Criação dos objetos
- Continuando a estética do projeto
- Finalização da estética do cenário
- Iniciando a programação
- Funções e botões
- Produção da Parte Gráfica – Parte 1
- Produção da Parte Gráfica – Parte 2
- Iniciando a programação do jogo Perguntas e Respostas
- Programação por Objeto
- Revisão



Games 2D (Módulo II)



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Objetivos

Capacitar o aluno a desenvolver e dar manutenção em jogos eletrônicos, codificando programas e modelando banco de dados, segundo procedimentos técnicos de qualidade e atento às normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual.

Aplicação/Área de atuação

Como autônomo ou contratado de pequenas, médias e grandes empresas que atuam no setor de jogos eletrônicos.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em conhecer/trabalhar na área de desenvolvimento e manutenção de jogos eletrônicos 2D.

Perfil do aluno

Dinâmico; Criativo; Organizado;
Concentrado; Raciocínio lógico.

Pré-requisitos

Ler e escrever; Informática básica.

Conteúdo

- Introdução
- Programação do personagem e VCam
- Continuação
- Composição do cenário
- Interatividade do cenário
- Sorteios
- Sistemas
- Efeitos sonoros
- Finalizando o jogo



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Gestão de Relacionamento com o Cliente

Objetivos

Capacitar o aluno para o serviço de atendimento ao público e ao cliente, abordando os tipos de clientes e os tipos de atendimentos, desde o presencial até o remoto, incluindo as redes sociais. Desenvolver o princípio empático no atendimento e o relacionamento com o cliente no pós-venda. Abordar os princípios da comunicação entre interlocutores e os princípios do atendimento às pessoas com deficiência. Desenvolver gestores em serviços de atendimento e mediadores de conflitos.

Aplicação/Área de atuação

Comércio em geral; Setor de vendas ou bancário; Telemarketing; *Call center*.

Público-alvo

Jovens e adultos que queiram atuar em empresas de prestação de serviços com atividades auxiliares da intermediação financeira, atividades recreativas, culturais e desportivas, pesquisa e desenvolvimento, alojamento e alimentação, saúde e serviços sociais, dentre outras.

Perfil do aluno

Dinâmico; Pró-ativo; Paciente; Resiliente; Empático; Comunicativo e com perfil de liderança para cargos de gestão.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Informática básica.

Conteúdo

- Atendimento ao público
- Capacitação para o atendimento com excelência
- Perfil profissional no atendimento
- Identificando os tipos de clientes
- Mercado globalizado
- Comunicação com o cliente
- Postura no atendimento
- Atendimento telefônico
- Atendimento virtual
- Atendimento às pessoas com deficiência
- Técnicas de atendimento e vendas
- Relacionamento com clientes
- Gestão de conflitos no atendimento
- Como lidar com clientes difíceis
- Atendimento de crédito e de cobrança
- Ética e transparência nas relações com os clientes.



Gestão em Vendas



Carga horária: 80h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

Objetivos

Prepara o aluno, jovem ou adulto, para atuar no apoio ao planejamento de vendas especializadas. Demonstra produtos e serviços e concretiza vendas. Acompanha clientes no pós-venda. Contata áreas internas da empresa. Sugere políticas de vendas e participa de eventos.

Aplicação/Área de atuação

Promover a venda de mercadorias, demonstrando seu funcionamento, oferecendo-as para degustação ou distribuindo amostras das mesmas. Informar qualidades e vantagens de aquisição. Expor mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de venda, com etiqueta de preço. Inventariar mercadorias para reposição. Elaborar relatórios de vendas, promoções e pesquisa de preços.

Público-alvo

Jovens e adultos que queiram atuar no setor comercial e interessados em desenvolver técnicas de vendas, visando qualificação para atuar na área.

Perfil do aluno

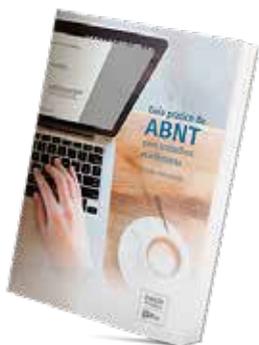
Ética e responsabilidade.

Pré-requisitos

Ler, escrever e matemática básica e uma boa noção do Microsoft Excel 2016.

Conteúdo

- Gestão de Relacionamento com o Cliente
- Propaganda e Marketing
- Administração Financeira
- Excel e finanças: controle pessoal e empresarial
- Técnicas de Venda



Carga horária: 16h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

Guia Prático de ABNT para trabalhos acadêmicos

Objetivos

Capacitar jovens e adultos para a atividade de formatação e normalização de trabalhos acadêmicos de acordo com as diretrizes da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Aplicação/Área de atuação

Ambientes escolares, acadêmicos e editoriais, agências de comunicação e de assessoria em geral, entre outros.

Público-alvo

Universitários, jovens e adultos que desejem se profissionalizar e trabalhar com normalização de textos acadêmicos ou aplicá-las em seus próprios Trabalhos de Conclusão de Curso, monografias, dissertações, teses, artigos etc.

Perfil do aluno

Profissionais de todos os níveis.

Pré-requisitos

Ler, escrever e ter conhecimentos básicos de informática, especialmente do Microsoft Word 2016.

Conteúdo

- ABNT e trabalhos acadêmicos
- Elementos textuais
- Elementos pré-textuais obrigatórios
- Elementos pré-textuais opcionais
- Regras gerais de apresentação
- Citações
- Referências
- Espaçamento
- Elementos pós-textuais
- Projeto de normalização



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Hotelaria

Objetivos

Gerenciam e promovem produtos e serviços em empresas de turismo, de hospedagem e de alimentação. Coordenam áreas operacionais de alojamento, alimentação, recreação e lazer em hotéis, pousadas, pensões, restaurantes e bares. Administram recursos humanos e financeiros, executam rotinas administrativas e prestam assessoria.

Aplicação/Área de atuação

Áreas ligadas a alimentação e alojamento, turismo, transportes e viagens, atividades recreativas, culturais e desportivas. Empresas do ramo de serviços de hospedagens, tais como: camping, hotel, motel, apart hotel, ecoresort, resort, estância, hotel fazenda, hotel residencial, termas, serviços de alojamento etc.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em conhecer ou atuar na área de meios de hospedagem ou serviço de hospedagem (hotelaria e afins).

Perfil do aluno

Empatia; Sociabilidade; Fluência verbal; Dinamismo; Liderança; Responsabilidade e Ética.

Pré-requisitos

Ler e escrever; Informática básica. Desejável: Inglês e outros idiomas, Manipulação de alimentos.

Conteúdo

- O que é Hotelaria?
- A empresa hoteleira
- Divisão estrutural (o edifício)
- Departamento de Contabilidade, Estatística e Finanças do Hotel
- Categorias profissionais da hoteleira (linhas gerais)
- Noções de marketing de serviços
- Relações internas da recepção
- O pessoal da recepção
- Termos técnicos (resumo)
- Pré-chegada do hóspede
- Discriminação dos Quartos
- Responsabilidade Civil



HTML – HyperText Markup Language



Carga horária: 16h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

Objetivos

Capacitar o aluno a trabalhar com uma linguagem de marcação utilizada para produzir páginas na Web.

Aplicação/Área de atuação

Escritórios ou departamentos de design de pequenas, médias e grandes empresas em qualquer setor da atividade econômica.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em atuar como Desenhistas de produtos gráficos Web, Programadores Web ou Web designers.

Perfil do aluno

Criativo; Dinâmico; Senso estético; Acuidade visual.

Pré-requisitos

Ler e escrever; Informática básica.

Conteúdo

- A história da internet
- World Wide Web (WWW)
- Hipertexto
- Notepad++
- As tags de formatação
- Caracteres especiais
- Listas
- Imagens
- Link
- Tabelas
- Frames



Carga horária: 128h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Informática Empresarial

Objetivos

Fornecer ferramentas e conhecimentos aos profissionais de todos os níveis e das mais variadas áreas. Fornecer conhecimentos e ferramentas que servirão como pré-requisito aos estudantes de cursos de softwares diversos, em qualquer área profissional.

Aplicação/Área de atuação

Utilizado em empresas de diversos segmentos, escritórios, faculdades e muito mais. Tido como pré-requisito de variados cursos, tanto de softwares quanto nas diversas profissões.

Público-alvo

Adolescentes, jovens e adultos que desejam capacitar-se para entrar ou permanecer no mercado de trabalho.

Perfil do aluno

Profissionais de todos os níveis.

Pré-requisitos

Ler e escrever.

Conteúdo

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Office Word 2016
- Microsoft Office Excel 2016
- Microsoft Office PowerPoint 2016
- Excel e finanças: controle pessoal e empresarial
- Excel e estatística: análise e aplicação



Informática na Melhor Idade



Carga horária: 72h



Faixa etária:

Adultos e melhor idade

Objetivos

Preparar o aluno, especialmente os da melhor idade ou alunos adultos com pouca ou nenhuma familiaridade com informática, para operar sistemas operacionais, aplicativos e periféricos.

Aplicação/Área de atuação

Utilizar a rede mundial de computadores e seus principais softwares, que são amplamente utilizados para todo tipo de tarefa, tais como produção de textos para WEB; criação e envio de Mala Direta; desenvolvimento de modelos/documentos oficiais.

Público-alvo

Adultos com pouca ou nenhuma familiaridade com informática, senhores e senhoras,

profissionais ou não, interessados em desenvolver habilidades para uso de ferramentas fundamentais na informática.

Perfil do aluno

Especialmente adultos e melhor idade, que estejam imbuídos na vontade de aprender informática.

Pré-requisitos

Ler e escrever.

Conteúdo

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Office Word 2016
- Microsoft Office PowerPoint 2016



Informática para Todos



Carga horária: 96h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

Objetivos

Preparar o aluno, criança, jovem ou adulto para operar sistemas operacionais, aplicativos e periféricos.

Aplicação/Área de atuação

Utilizar a rede mundial de computadores e seus principais softwares, que são amplamente utilizados em escritórios de todos os ramos profissionais; grandes e pequenas empresas; trabalhos escolares e acadêmicos; produção de textos para WEB; criação e envio de Mala Direta; desenvolvimento de modelos/documentos oficiais.

Público-alvo

Jovens e adultos, profissionais ou não, interessados em desenvolver habilidades para uso de ferramentas fundamentais na informática.

Perfil do aluno

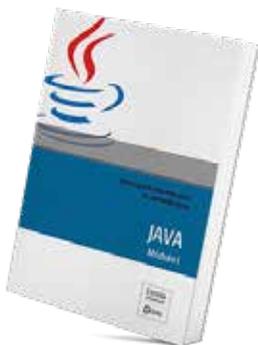
Indicado para todos os perfis de alunos.

Pré-requisitos

Ler e escrever.

Conteúdo

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Office Word 2016
- Microsoft Office Excel 2016
- Microsoft Office PowerPoint 2016



JAVA (Módulo I)



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Objetivos

Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas para dispositivos móveis baseados na Web.

Aplicação/Área de atuação

Trabalhar em atividades de informática e conexas, presentes em todas as atividades econômicas.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em conhecer/trabalhar com programação orientada objeto para os mais diversos dispositivos.

Perfil do aluno

Raciocínio lógico; Criatividade; Ética; Trabalho em equipe.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Domínio de informática; Lógica de programação.

Conteúdo

- Instalando a JDK e IDE
- Definições
- Palavras reservadas
- Arrays
- Captura de dados pelo teclado
- O pacote java.lang
- Linguagem de Orientação a Objetos
- Conceitos e Implementações Orientadas a Objeto
- Introdução
- Variáveis de instância, métodos set e get
- Números de ponto flutuante
- Introdução



JAVA (Módulo II)



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Objetivos

Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas para dispositivos móveis baseados na Web.

Aplicação/Área de atuação

Trabalhar em atividades de informática e conexas, presentes em todas as atividades econômicas.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em conhecer/trabalhar com programação orientada, objeto para os mais diversos dispositivos.

Perfil do aluno

Raciocínio lógico; Criatividade;
Ética; Trabalho em equipe.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Domínio de informática;
Lógica de programação.

Conteúdo

- Introdução e Instalação do FireBird no Java
- Iniciando Conexão com o Banco de Dados
- Criando classe de conexão
- Conhecendo sobre java.swing
- Componentes
- Manipulando Eventos
- Get e Set
- Generator e Triggers
- Criando base de dados
- Frames (Login e Menu)
- Try e Catch em Exceções
- Criando Listagens



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Lógica de Programação

Objetivos

Desenvolvem sistemas e aplicações, determinando interfaces gráficas, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetam, implantam e realizam manutenção de sistemas e aplicações; selecionam recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. Planejam etapas e ações de trabalho.

Aplicação/Área de atuação

Trabalham em atividades de informática e conexas, presentes em todas as atividades econômicas.

Público-alvo

Jovens e adultos que queiram atuar na área de programação de sistemas, atividades de informática e conexas, presentes em todas as atividades econômicas.

Perfil do aluno

Organização; Concentração; Raciocínio lógico; Criatividade; Iniciativa; Sigilo.

Pré-requisitos

Ler e escrever; informática básica.

Conteúdo

- Introdução
- Comentários
- Tipo String (cadeia de caracteres)
- Estrutura Condicional Composta (If then Else)
- Estrutura de Repetição
- Português
- For – Do
- Variáveis Compostas Homogêneas (Array)
- Variáveis Compostas Heterogêneas



Logística



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Objetivos

Esses profissionais auxiliam no controle, programação e coordenação de operações de transportes em geral; acompanham as operações de embarque, transbordo e desembarque de carga; auxiliam no controle de estoque.

Aplicação/Área de atuação

Trabalhar em empresas de transportes intermodais, predominantemente em empresas de transporte aéreo, aquaviário e terrestre.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em atuar na área de Gestão e Negócios, infraestrutura e outras, como auxiliares de processos logísticos.

Perfil do aluno

Dinâmico; Responsável; Organizado.

Pré-requisitos

Ler e escrever; Informática básica.

Conteúdo

- Supply Chain Management (SCM)
- Compreendendo a SCM – Gestão da Cadeia de Suprimentos
- Logística Empresarial
- Gestão de Estoques
- Modelo de Cálculo de Estoque
- A Importância da armazenagem no Gerenciamento Logístico
- Principais vantagens da verticalização logística
- Armazenagem
- Logística Reversa
- A logística reversa como estratégia competitiva
- A Logística e a Fidelização de Clientes
- Logística no Brasil – Situação Atual e Economia Verde



Carga horária: 24h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Microsoft Office Excel 2016

Objetivos

Criar planilhas e fórmulas, realizar cálculos, fazer formatação de planilhas e criar gráficos, além de saber utilizar recursos adicionais (básicos, intermediários e avançados).

Aplicação/Área de atuação

A área de aplicação de planilhas eletrônicas é bastante ampla, desde o uso na área acadêmica, doméstica, corporativa, hospitais, indústrias, comércio em geral, área contábil, etc.

Público-alvo

Jovens e adultos. Estudantes de nível médio e/ou superior, profissionais de diversas áreas do conhecimento que utilizam planilhas e/ou cálculos em sua profissão.

Perfil do aluno

Organizado; Concentrado; Raciocínio Lógico.

Pré-requisitos

É desejável um conhecimento básico do funcionamento e organização de arquivos e pastas no computador e noções básicas do sistema operacional Windows e noções de matemática básica.

Conteúdo

- Introdução ao Microsoft Excel 2016
- Primeiros passos
- Trabalho com dados
- Formatação de planilhas
- Criação de fórmulas
- Trabalho com funções
- Trabalho com referências
- Criação de condições
- Trabalho com fórmulas
- Trabalho com diversas planilhas
- Trabalho com gráficos
- Configuração e impressão
- Exibição e proteção
- Inserir objetos
- Filtros, validação de dados e revisão
- Outros recursos



Microsoft Office PowerPoint 2016



Carga horária: 24h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

Objetivos

Ao final do curso o aluno deverá ser capaz de criar, em nível profissional, slides e apresentações, incluindo animações, transição de slides, apresentações personalizadas, entre outras apresentações.

Aplicação/Área de atuação

O Microsoft Office PowerPoint 2016 pode ser utilizado em apresentações profissionais, para apresentar resultados em uma empresa, novos produtos, resultados de vendas etc. Também pode ser utilizado para apresentações de trabalhos escolares ou acadêmicos, em todos os níveis de ensino.

Público-alvo

Estudantes de nível médio e/ou superior, profissionais de diversas áreas do conhecimento que utilizam apresentações no seu dia a dia.

Perfil do aluno

Organização; Criatividade.

Pré-requisitos

Conhecimento básico do funcionamento e organização de arquivos e pastas no computador e noções básicas do sistema operacional Windows.

Conteúdo

- Introdução ao Microsoft Office PowerPoint 2016
- Primeiros passos
- Criação de apresentações
- Layouts
- Criação de tabelas
- Trabalho com gráficos
- Trabalho com SmartArt
- Trabalho com imagens e vídeos
- Trabalho com formas e WordArt
- Design e transições de slides
- Trabalho com animações
- Apresentação de slides
- Modos de Exibição e Álbum de Fotografias
- Impressão e revisão
- Personalização de apresentação
- Ferramenta Tinta e modos de exportação



Microsoft Office Word 2016



Carga horária: 24h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

Objetivos

O Microsoft Office Word 2016 é um programa de processamento de texto, projetado para ajudá-lo a criar documentos com qualidade profissional. Com as melhores ferramentas de formatação de documento, o Word o ajuda a organizar e escrever seus documentos com mais eficiência. Ele também inclui ferramentas avançadas de edição e revisão para que você possa colaborar facilmente com outros usuários.

Aplicação/Área de atuação

Escritórios de todos os ramos profissionais; Grandes e pequenas empresas; Trabalhos escolares e acadêmicos; Acesso à WEB; Comunicação via internet.

Público-alvo

Crianças, jovens e adultos, profissionais ou não, interessados em desenvolver habilidades para produção de documentos em um editor de textos.

Perfil do aluno

Proativo; Criativo; Atento; Dinâmico.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Domínio de informática básica.

Conteúdo

- Introdução ao Microsoft Word 2016
- Primeiros passos
- Criação de documentos
- Edição de texto
- Formatação
- Configuração e impressão
- Revisão de texto
- Mala direta
- Criação de tabelas
- Trabalho com imagens
- Trabalho com outros objetos
- Paginação e modos de exibição
- Ferramentas de texto
- Legendas e notas de rodapé
- Estilos
- Tradução e equações



Carga horária: 16h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

Microsoft Project 2010

Objetivos

Capacitar o aluno a operar umas das melhores e mais utilizadas ferramentas de gestão de projetos.

Aplicação/Área de atuação

Os profissionais desta área executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em conhecer ou atuar na área de Gestão e Negócios, Infraestrutura e outras, como gerentes de projetos, líderes de equipes, gestores e gerentes em geral, controladores de produção e muitas outras.

Perfil do aluno

Organização; Concentração.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Noções básicas de informática.

Conteúdo

- Conhecendo o aplicativo
- Conceitos sobre gerenciamento de projetos
- Definir propriedades de arquivo para seu projeto
- Salvar e Publicar
- Conceitos básicos – Proteção e segurança de projetos
- Vinculação entre tarefas e cronogramas
- Interações de tarefas dentro a um diagrama de rede
- Alternativas para importações de projetos no MSProject 2010
- Criar e manusear relatórios
- Ferramentas disponíveis para filtragem e visualização de projetos
- Regras e métodos para organização de tarefas e datas
- Ferramenta de comparação de projetos



Carga horária: 24h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

Microsoft Windows 10

Objetivos

Possibilitar que o aluno utilize plenamente o sistema operacional Windows 10, sabendo personalizá-lo e configurá-lo; que trabalhe com diversos aplicativos nativos do sistema; que acesse a internet para navegar, enviar e receber e-mails e realizar pesquisas com sucesso.

Aplicação/Área de atuação

Aplicado na área pessoal e profissional para que o usuário de computadores e de dispositivos móveis com o sistema operacional Windows possa utilizá-los de maneira adequada.

Público-alvo

Jovens e adultos. Estudantes de nível médio e superior, profissionais de diversas áreas do conhecimento que utilizam computadores pessoais no dia a dia, bem como dispositivos móveis que funcionem com o sistema operacional Windows.

Perfil do aluno

Atenção, dinâmica, proatividade, curiosidade, paciência, criatividade, profissionalização.

Pré-requisitos

Saber ler e escrever.

Conteúdo

- Introdução ao Windows
- Gerenciamento de arquivos
- Pastas
- Configuração da Área de Trabalho
- Gerenciamento da Área de Trabalho
- Assistente pessoal, diversão e organização
- Acessórios de assistência remota e captura
- Acessórios de texto e de desenho
- Aplicativos de entretenimento
- Configurações de sistema e gerenciador de tarefa
- Contas e facilidade de acesso
- Configurações de segurança, privacidade e atualizações
- Internet
- Navegação e busca
- Aplicativos e ferramentas da internet
- Outlook



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Noções de Meio Ambiente

Objetivos

Auxiliar profissionais de nível superior na implementação de projetos, gestão ambiental e coordenação de equipes de trabalho; operar máquinas, equipamentos e instrumentos. Coordenar processos de controle ambiental, utilidades, tratamento de efluentes e levantamentos meteorológicos. Realizar análises físico-químicas e microbiológicas dos efluentes. Monitorar a segurança no trabalho.

Aplicação/Área de atuação

Em pequenas, médias e grandes empresas que tenham alguma de suas operações vinculadas ao meio ambiente, sempre sob supervisão de profissionais de nível superior.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em conhecer/atuar em pequenas, médias e grandes empresas que tenham alguma de suas operações vinculadas ao meio ambiente.

Perfil do aluno

Responsabilidade; Ética; Consciência ambiental; Dinâmica.

Pré-requisitos

Ler e escrever; Informática básica.

Conteúdo

- Meio ambiente: compreensão do termo
- Desenvolvimento Sustentável
- Estudo de impacto ambiental
- Protocolo de Quioto
- Sistema nacional de unidades de conservação
- Efeito Estufa e Aquecimento Global
- Poluição Do Solo
- Características dos principais materiais recicláveis
- Sistema de gestão ambiental (sga)
- Rotulagem ambiental
- Política nacional de educação ambiental
- Fontes de energia



Carga horária: 40h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Normalizador de trabalhos acadêmicos

Objetivos

Capacitar jovens e adultos para a atividade de formatação e normalização de trabalhos acadêmicos de acordo com as diretrizes da Associação Brasileira de Normas Técnicas. Além de conhecer e compreender as normas, o profissional aprenderá a aplicá-las utilizando o Microsoft Word.

Aplicação/Área de atuação

Ambientes escolares, acadêmicos e editoriais, agências de comunicação e de assessoria em geral, entre outros.

Público-alvo

Universitários, jovens e adultos que desejem se profissionalizar e trabalhar com normalização de textos acadêmicos.

Perfil do aluno

Profissionais de todos os níveis.

Pré-requisitos

Ler, escrever e ter conhecimentos básicos de informática.

Conteúdo

- Microsoft Office Word 2016
- Guia Prático de ABNT para trabalhos acadêmicos



Carga horária: 80h



Faixa etária:

A partir dos 14 anos

Operações de Caixa

Objetivos

Desenvolver o profissional, independente da faixa etária, a registrar mercadorias vendidas. Operacionalizar valores monetários. Dominar os equipamentos eletrônicos de pagamento e os terminais de caixa. Conferir o fundo de caixa. Abrir e encerrar o caixa. Manusear mercadorias e apoiar o setor de entregas. Efetuar estorno.

Aplicação/Área de atuação

Especialmente nas áreas do comércio em que estejam previstos pagamentos em dinheiro, cartões, etc., por mercadorias. Tais como: mercados, padarias, lanchonetes, transporte público (cobrador/trocador), pedâgios, lojas de vestuário, etc.

Público-alvo

Jovens e adultos, interessados em ingressar no mercado de trabalho, em supermercados, farmácias, postos de combustível ou outras áreas com terminais de pagamento.

Perfil do aluno

Ético; Responsável; Organizado; concentrado; Raciocínio lógico; Habilidade de efetuar cálculos.

Pré-requisitos

Ler, escrever, matemática básica e uma boa noção do Microsoft Excel 2016.

Conteúdo

- Gestão de Relacionamento com o Cliente
- Técnicas de Venda
- Administração Financeira
- Excel e finanças: controle pessoal e empresarial
- Operador de Caixa



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Operador de Caixa

Objetivos

Registra mercadorias vendidas. Operacionaliza valores monetários. Domina os equipamentos eletrônicos de pagamento e os terminais de caixa. Confere o fundo de caixa. Abre e encerra o caixa. Manuseia mercadorias e apoia o setor de entregas. Efetua estorno.

Aplicação/Área de atuação

Especialmente nas áreas do comércio em que estejam previstos pagamentos em dinheiro, cartões, etc., por mercadorias. Tais como: mercados, padarias, lanchonetes, transporte público (cobrador/trocador), pedágios, lojas de vestuário, etc.

Público-alvo

Jovens e adultos, interessados em ingressar no mercado de trabalho, em supermercados, farmácias, postos de combustível ou em qualquer área em que existam terminais de pagamento.

Perfil do aluno

Ético; Responsável; Organizado; concentrado; Raciocínio lógico; Habilidade de efetuar cálculos.

Pré-requisitos

Ler e escrever; Matemática básica.

Conteúdo

- Introdução ao Curso de Operador de Caixa
- Ocupação de um operador de caixa
- Abertura de Caixa e Fechamento
- Seu diferencial na empresa
- Recebendo pagamentos
- Finalizando uma venda e Emitindo Cupom Fiscal
- Fiscal ou Supervisor de Caixa
- Estoques
- Cheques
- Cédulas Inadequadas à Circulação
- Como Reconhecer notas Falsas
- Cartões de crédito
- Revisão



Carga horária: 64h



Faixa etária:

A partir de 14 anos

Operador em Petróleo e Gás

Objetivos

Operam processos de produção e refino de petróleo e gás e suas interfaces de controle, tais como sistemas digitais de controle distribuído (SDCD), painéis e instrumentos, de acordo com normas de segurança, meio ambiente e de saúde ocupacional. Utilizam ferramentas de qualidade para controlar produtos e efluentes. Preparam equipamentos para serviços de manutenção. Elaboram relatórios de ocorrência e participam de reuniões técnicas.

Aplicação/Área de atuação

O trabalho é exercido em indústrias de extração, produção e refino de petróleo e gás. O trabalhador é assalariado com carteira assinada, atuando em equipe, em horário variável “rodízio de turno, sob supervisão permanente de supervisores de primeira linha, técnicos e engenheiros. A execução de algumas atividades ocorre em ambientes de risco, com exposição a materiais tóxicos, altas temperaturas e vibrações. Atua em processos de produção e refino de petróleo e gás. Realiza manutenção autônoma, leitura

de desenhos técnicos e medições lineares. Monta e desmonta conjuntos mecânicos, atentando à qualidade e meio ambiente. Ajuda a implementar projetos, gestão ambiental e coordenar equipes de trabalho. Coordena processos de controle ambiental, utilidades e tratamento de efluentes.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em atuar em empresas do setor petrolífero e petroquímico, em empresas que tenham alguma de suas operações vinculadas ao meio ambiente.

Perfil do aluno

Trabalho de equipe. Responsabilidade social e ambiental.

Pré-requisitos

Ler e escrever.

Conteúdo

- Logística
- Noções de Meio Ambiente
- Petróleo e Gás (Módulo I)
- Petróleo e Gás (Módulo II)



Pacote Office Essencial



Carga horária: 72h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

Objetivos

Capacitar o aluno a sistematizar, padronizar, automatizar, enfim, resolver situações ou problemas do seu cotidiano, seja pessoal ou profissional, de forma rápida, prática e dinâmica, a partir da utilização dos principais softwares do pacote Office.

Aplicação/Área de atuação

Aplicação direta no cotidiano pessoal ou profissional. Utilizado em empresas dos mais diversos segmentos, escritórios, faculdades e muito mais. Essencial no planejamento, na gestão e até mesmo no entretenimento pessoal.

Público-alvo

Jovens e adultos, profissionais ou não, com algum conhecimento em informática, interessados em aproveitar todos os recursos proporcionados pelo domínio do pacote Office, da Microsoft, tanto para a vida pessoal quanto para a vida profissional.

Perfil do aluno

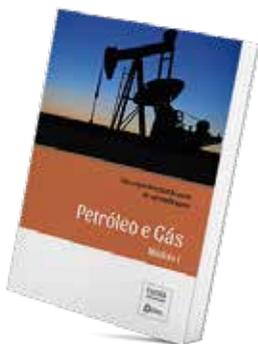
Organizado e responsável.

Pré-requisitos

Ler, escrever e ter noções básicas de informática.

Conteúdo

- Microsoft Office Word 2016
- Microsoft Office Excel 2016
- Microsoft Office PowerPoint 2016



Petróleo e Gás (Módulo I)



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Objetivos

Atua nos processos de produção e refino de petróleo e gás. Realiza manutenção autônoma, leitura de desenhos técnicos e medições lineares. Monta e desmonta conjuntos mecânicos, observando procedimentos de qualidade, meio ambiente e segurança no trabalho.

Aplicação/Área de atuação

Empresas do setor petrolífero e petroquímico.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em atuar em empresas do setor petrolífero e petroquímico.

Perfil do aluno

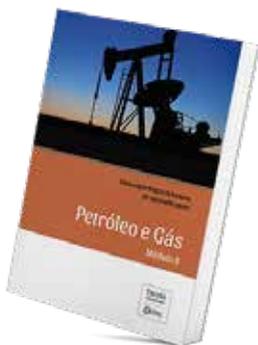
Responsabilidade; Criatividade; Organização.

Pré-requisitos

Ler e Escrever; Informática básica.

Conteúdo

- Histórico da Mineração no Brasil
- Questões Ambientais
- Estrutura da Terra
- Descontinuidade de Gutenberg e Formação das montanhas
- Teoria dos Continentes
- Bandas Alternadas
- Minerais
- Cristalquímica
- As Rochas
- Ambientes geológicos de metamorfismo
- Vulcanismo
- Erupções e Vulcões pelo mundo



Petróleo e Gás (Módulo II)



Carga horária: 16h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

Objetivos

Atua nos processos de produção e refino de petróleo e gás. Realiza manutenção autônoma, leitura de desenhos técnicos e medições lineares. Monta e desmonta conjuntos mecânicos, observando procedimentos de qualidade, meio ambiente e segurança no trabalho.

Aplicação/Área de atuação

Empresas do setor petrolífero e petroquímico.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em atuar em empresas do setor petrolífero e petroquímico.

Perfil do aluno

Responsabilidade; Criatividade; Organização.

Pré-requisitos

Ler e Escrever; Informática básica.

Conteúdo

- Geofísica e Geologia
- Tipos de Plataforma
- Trajetórias
- Componentes Utilizados na Mineração
- Segurança do Poço e Acessórios
- Completação de poço/Produção de petróleo/Petróleo bruto – Química Orgânica/Logística do petróleo
- Petróleo – Caracterização
- Brocas tricônicas
- Tipos de revestimentos
- Desasfaltação à Propano / Desaromatização à Furfural
- Desparafinação à solvente / Desoleificação à solvente – MIBC
- Processos de Conversão:\n: Craqueamento, Alquilação e Reforma Catalítica
- Processos de tratamento
- Coque/Processos auxiliares



PHP – Hypertext Preprocessor



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Objetivos

Capacitar o aluno a trabalhar com uma linguagem de programação utilizada para produzir páginas na Web.

Aplicação/Área de atuação

Escritórios ou departamentos de design de pequenas, médias e grandes empresas em qualquer setor da atividade econômica.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em atuar como desenhistas de produtos gráficos Web, programadores Web ou Web Designers.

Perfil do aluno

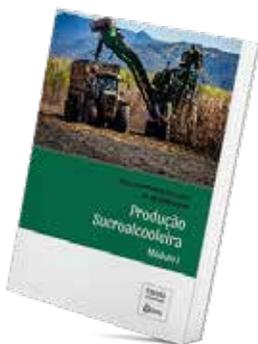
Criativo; Dinâmico; Senso estético; Acuidade visual.

Pré-requisitos

Ler e escrever; Informática básica.

Conteúdo

- Introdução
- Comentários e Variáveis
- Array
- Operadores de Comparação
- Operadores Lógicos
- Laço de repetição
- Contagem de elementos no array
- Upload de Arquivos
- Operador de incremento/ decremento no PHP
- File_put_contents
- Unlink
- Break nos laços de repetição



Carga horária: 16h



Faixa etária:

A partir de 16 anos.

Produção Sucroalcooleira (Módulo I)

Objetivos

Atua em todo processo (controle, supervisão e operação) da produção de açúcar e álcool. Atua também no controle ambiental, tratando os rejeitos industriais derivados do cultivo e beneficiamento da cana-de-açúcar.

Aplicação/Área de atuação

Usinas de açúcar e álcool; Destilarias; Distribuidoras de combustível; Fazendas e cooperativas de cana-de-açúcar.

Público-alvo

Jovens e adultos, profissionais ou não, interessados em desenvolver habilidades em produção sucroalcooleira, visando atuação no mercado de trabalho.

Perfil do aluno

Concentração; Determinado; Organização; Atenção; Paciência; Pró-atividade.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Responsabilidade ética e ambiental.

Conteúdo

- Cana-de-açúcar
- Correção do Solo
- Nutrientes e adubação da cana-de-açúcar
- Pragas e doenças da cana-de-açúcar
- CCT, Logística e Corte Manual da cana-de-açúcar
- Colheita Mecanizada – Introdução
- Espaçamento Ideal de Plantio e Sulcação; Classificação das Colhedoras; Pisoteio das Soqueiras
- Colhedoras – Cana Picada/ Perdas e Impurezas
- Carregamento e o Transporte da Matéria-prima; Desafios do CCT
- Controle de qualidade da cana-de-açúcar/Pré-colheita
- Amostragem, Preparo e Homogeneização da Cana Pós-colheita
- Aplicando as fórmulas do PCTS



Carga horária: 16h



Faixa etária:

A partir de 16 anos.

Produção Sucroalcooleira (Módulo II)

Objetivos

Atua em todo processo (controle, supervisão e operação) da produção de açúcar e álcool. Atua também no controle ambiental, tratando os rejeitos industriais derivados do cultivo e beneficiamento da cana-de-açúcar.

Aplicação/Área de atuação

Usinas de açúcar e álcool; Destilarias; Distribuidoras de combustível; Fazendas e cooperativas de cana-de-açúcar.

Público-alvo

Jovens e adultos, profissionais ou não, interessados em desenvolver habilidades em produção sucroalcooleira, visando

atuação no mercado de trabalho.

Perfil do aluno

Concentração; Determinação; Organização; Atenção; Paciência; Pró-atividade.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Responsabilidade ética e ambiental.

Conteúdo

- Geração de vapor
- Equipamentos secundários da caldeira
- Geração de energia elétrica e aplicações no processo industrial
- Tratamento de caldo – açúcar



Carga horária: 112h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Programador Desktop

Objetivos

Prepara o aluno, jovem ou adulto, para desenvolver e realizar a manutenção de sistemas, codificando programas e modelando banco de dados, segundo procedimentos técnicos de qualidade e atento às normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual. Faz consultas, segundo as especificações do projeto e documenta todas as etapas do processo.

Aplicação/Área de atuação

Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento.

Público-alvo

Jovens e adultos que queiram atuar na área de programação de sistemas, atividades de informática e conexas, presentes em todas as atividades econômicas.

Perfil do aluno

Raciocínio lógico, organização, ética e responsabilidade.

Pré-requisitos

Ler, escrever e informática básica.

Conteúdo

- Lógica de Programação
- Banco de Dados
- FireBird 2.5
- JAVA (Módulo I)
- JAVA (Módulo II)
- Borland Delphi 2010
- Microsoft Project 2010



Carga horária: 80h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

Programador Mobile

Objetivos

Preparar o aluno, jovem ou adulto, para codificar, desenvolver e realizar manutenção de programas para dispositivos móveis. Implementar rotinas especificadas em projetos e documentar as etapas do processo. Trabalha sob supervisão técnica, seguindo normas e políticas de segurança, qualidade e de respeito à propriedade intelectual.

Aplicação/Área de atuação

Atuar na modelagem, desenvolvimento e distribuição de aplicações móveis usando a linguagem JAVA. Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas para dispositivos móveis baseados na Web.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados na área de desenvolvimento de aplicações para Web, tablets, smartphones e diversos outros aplicativos.

Perfil do aluno

Criativo, organizado e responsável.

Pré-requisitos

Ler, escrever e informática básica.

Conteúdo

- Lógica de Programação
- JAVA (Módulo I)
- Banco de Dados
- Android
- Microsoft Project 2010



Carga horária: 80h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Programador WEB

Objetivos

Desenvolve Web Sites usando técnica de elaboração de sites. Elabora layouts complexos em tableless. Testa e realiza manutenção em sistemas, respeitando os padrões técnicos de qualidade e atento às normas e políticas de segurança da informação e de respeito à propriedade intelectual.

Faz consultas ao sistema, segundo as especificações do projeto, documentando todas as etapas do processo.

Aplicação/Área de atuação

Trabalhar com linguagens de programação utilizadas para produzir páginas na Web, bem como com Cascading Style Sheets (CSS), que é uma “folha de estilo” composta por “camadas” e utilizada para definir a apresentação (aparência) em páginas da internet que adotam para

o seu desenvolvimento linguagens de marcação (como XML, HTML e XHTML).

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em atuar como Desenhistas de produtos gráficos Web, Programadores Web ou Web designers.

Perfil do aluno

Raciocínio lógico e criatividade.

Pré-requisitos

Ler, escrever e informática básica.

Conteúdo

- HTML – HyperText Markup Language
- CSS – Cascading Style Sheets
- Adobe Dreamweaver
- PHP (Hypertext Preprocessor)
- Microsoft Project 2010



Carga horária: 80h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

Projetista Digital

Objetivos

Elaborar projetos, desenhos técnicos e representações gráficas de forma produtiva e eficiente, tanto em setores privados (escritórios, empreiteiras, construtoras etc.) quanto públicos (municipais, distritais, estaduais e federais). Ambos necessitam de pessoas com conhecimento afins para garantir o desenvolvimento dos trabalhos técnicos.

Aplicação/Área de atuação

Trabalham na construção civil, em departamentos obras de empresas e instituições públicas e privadas, em escritórios de engenharia e arquitetura, em empresas de engenharia consultiva, dentre outras.

Público-alvo

Pessoas que buscam a qualificação profissional e exercer profissões em áreas como Arquitetura, Urbanismo, Engenharia, Edificações, Design, Paisagismo, etc.

Perfil do aluno

Criatividade, organização, responsabilidade social e ambiental.

Pré-requisitos

Familiaridade com projeto, desenho técnico elementar e informática básica (Windows). Desejável conhecimento de termos técnicos de áreas como arquitetura, urbanismo, engenharia e design.

Conteúdo

- Desenho Técnico
- AutoCAD passo a passo: projetando em 2D
- AutoCAD passo a passo: recursos avançado em 2D
- Microsoft Project 2010



Propaganda e Marketing



Carga horária: 16h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

Objetivos

Capacitar o aluno para que desenvolva propagandas e promoções, estruturando estratégia de projetos, planejamento estratégico e venda de serviços publicitários.

Aplicação/Área de atuação

Esses profissionais exercem suas atividades em empresas de publicidade ou de forma autônoma, no caso dos agenciadores de propaganda.

Público-alvo

Jovens e adultos interessados em atuar na área publicitária.

Perfil do aluno

Criatividade; Dinamismo; Boa comunicação, tanto escrita quanto oral.

Pré-requisitos

Ler e escrever; Informática básica.

Conteúdo

- Introdução ao Marketing
- Produto
- Mercado
- Promoção
- Principais atores do Macroambiente da empresa
- Plano de Comunicação
- Outdoor
- Telemarketing nas Vendas
- Brinde
- Banner
- CD-ROM
- Ciclo de Vida do Produto



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Secretariado

Objetivos

Transformar a linguagem oral em escrita; Registrar falas em sinais, decodificando-os em texto; Revisar textos e documentos; Organizar as atividades gerais da área e assessorar o seu desenvolvimento; Coordenar a execução de tarefas; Redigir textos e comunicar-se, oralmente e por escrito, entre outros.

Aplicação/Área de atuação

Assessoria e consultoria; Arquivamento; Atendimento ao público e telefônico; Organização de agendas; Participação nas decisões da rotina da empresa, atendendo clientes e fornecedores, organizando arquivos, redigindo documentos. Gerenciar processos administrativos, de controle de qualidade, informações, equipes e comunicações internas e externas da sua área.

Público-alvo

Jovens e adultos, profissionais ou não, interessados em conhecer ou trabalhar na área de assessoria empresarial e/ou executiva.

Perfil do aluno

Proatividade; Organização; Comprometimento; Responsabilidade; Determinação, Ética; Comunicação.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Domínio de informática básica. Desejável: fluência comunicativa oral e verbal; Inglês.

Conteúdo

- O Secretário no Mundo Moderno
- Formação Educacional, Regulamentação da Profissão e Código de Ética
- Ética Moral
- Organização do Trabalho do Secretário / Secretária
- Eventos
- Cerimonial
- O Secretário e a Importância da Organização de Eventos
- Cerimonial e Reuniões
- Documentação e Arquivo
- Armadilhas – Como Evitá-las
- Ferramentas de Pesquisa e Serviços dos Correios
- Empreendedorismo Conceitos e Princípios



Carga horária: 16h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

Técnicas de Venda

Objetivos

Técnicas de vendas; Planejamento estratégico; Métodos e conceitos básicos para o bom desempenho da função e da equipe envolvida na atividade.

Aplicação/Área de atuação

Vender mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Controlar entrada e saída de mercadorias. Promover a venda de mercadorias, demonstrando seu funcionamento, oferecendo-as para degustação ou distribuindo amostras das mesmas. Informar sobre suas qualidades e vantagens de aquisição. Expor mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Abastecer pontos de venda, gôndolas e balcões e atender clientes em lojas e mercados. Fazer inventário de mercadorias para reposição. Elaborar relatórios de vendas, promoções, demonstrações e de pesquisa de preços.

Público-alvo

Jovens e adultos, profissionais ou não, interessados em desenvolver habilidades

em técnicas de vendas, visando qualificação para atuar na área.

Perfil do aluno

Capacidade retórica; Paciência; Atencioso; Extrovertido; Criativo; Flexível; Facilidade no relacionamento interpessoal.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Domínio de informática básica.

Conteúdo

- Vendas e cobrança
- As características gerais de um bom negociador
- Marketing composto dos 4 p's
- Filosofias as quais as empresas conduzem suas atividades de marketing
- Regras de Conduta de sucesso
- Vendas
- Tipos de Abordagem
- Características e benefícios
- Superando as objeções
- Controle de recompra
- Tabela básica de conhecimento de venda com antidoto
- Cobrança – Principais personalidades



Carga horária: 16h



Faixa etária:

A partir de 14 anos

Turismo

Objetivos

Montam e vendem pacotes de produtos e serviços turísticos e organizam eventos sociais, culturais e técnico científicos, dentre outros. Contratam serviços, planejam eventos, promovem e reservam produtos e serviços turísticos e coordenam a realização de eventos. Participam de eventos, cerimônias e solenidades diversos promovidos por órgãos públicos (prefeituras, governos, autarquias e órgãos públicos), organizações privadas e empresas. Preparam, elaboram roteiros dos eventos, acompanham as autoridades e/ou personalidades.

Aplicação/Área de atuação

Atuam em empresas de turismo, agências de viagens, serviços de hospedagem, serviços culturais, agências organizadoras de eventos, dentre outras, como assalariados, com carteira assinada ou como trabalhadores autônomos e até mesmo como empregadores.

Público-alvo

Jovens e adultos, profissionais ou não, interessados em desenvolver habilidades para atuar no ramo de viagens e turismo.

Perfil do aluno

Organizado; Atencioso; Proativo; Cauteloso; Gentil.

Pré-requisitos

Ler; Escrever; Domínio de informática básica.

Conteúdo

- Introdução ao Turismo
- Viagens Turísticas
- A importância e os impactos do Turismo
- Agências de Viagens e Turismo – Elementos Essenciais
- Guia Turístico
- Planejando sua viagem
- Atração Turística
- Aeroportos – Definição
- O Turismo no Brasil
- Principais Destinos Turísticos Internacionais



Carga horária: 80h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Web Designer

Objetivos

Preparar o aluno, jovem ou adulto, para desenvolver, executar, finalizar e atualizar aplicativos gráficos, incluindo páginas na rede internacional de computadores, trabalhando sob a supervisão técnica, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.

Aplicação/Área de atuação

Trabalhar com criação, composição e edição de elementos gráficos estáticos e efeitos visuais para WEB. Os profissionais desta área são capacitados para editar textos, imagens e figuras, além de gerar layout e arte final para revistas, folders e jornais para o mercado gráfico em geral.

Público-alvo

Jovens e adultos, profissionais ou não, interessados em conhecer ou trabalhar na área de criação, composição ou edição de elementos gráficos e efeitos visuais para WEB.

Perfil do aluno

Criativo.

Pré-requisitos

Ler, escrever e informática básica.

Conteúdo

- CorelDraw
- Adobe Illustrator
- Adobe PhotoShop
- Propaganda e Marketing



Hi!



Carga horária: 16h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

Inglês (Módulo I) – Iniciar conversação

Objetivos

Propiciar ao aluno o primeiro contato com uma língua estrangeira.

Aplicação/Área de atuação

Geral: Aplica-se nas mais diversas áreas do conhecimento e praticamente todas as áreas de trabalho.

Público-alvo

Crianças, jovens e adultos interessados em aprender uma língua estrangeira.

Perfil do aluno

Dinâmico e automotivado.

Pré-requisitos

Ler e escrever.

Conteúdo

- Conversação: como se apresentar para uma pessoa
- Expressões, The alphabet, Pronomes
- Conjugação do verbo to be e adjetivos
- Vocabulário – materiais escolares
- Personal objects; Prepositions; Where + to be; Demonstratives
- What, where | Positions: right of, left of, besides, over | Articles: The
- Countries, nationalities, languages/Definite article
- Question words – where,who / Plural
- Relationship (vocabulary/how to ask) – Possesives adjectives (Its, your and their)
- Adjective related to personality/ Present continuous
- Colors/Place of adjectives/Conjunctions
- Seasons of the year/QW- whose/Structure – Adjective and pronoun possessives



Hi!

**Carga horária:** 16h**Faixa etária:**

A partir de 14 anos.

Inglês (Módulo II) – Let's study!

Objetivos

Propiciar ao aluno o primeiro contato com uma língua estrangeira.

Aplicação/Área de atuação

Geral: Aplica-se nas mais diversas áreas do conhecimento e praticamente todas as áreas de trabalho.

Público-alvo

Crianças, jovens e adultos interessados em aprender uma língua estrangeira.

Perfil do aluno

Dinâmico e automotivado.

Pré-requisitos

Ler e escrever.

Conteúdo

- Expressões
- Choosing a New Course
- Knowing the new school
- Talk about Movies and TV
- Talk about Music
- Talk about Computer
- In a Coffee
- Having a meeting
- Going to the Farm
- Going to the mall (shopping)
- What were you doing on the weekend
- Whose is this?



Hi!

**Carga horária:** 16h**Faixa etária:**

A partir de 14 anos.

Inglês (Módulo III) – Let's travel!

Objetivos

Propiciar ao aluno o primeiro contato com uma língua estrangeira.

Aplicação/Área de atuação

Geral: Aplica-se nas mais diversas áreas do conhecimento e praticamente todas as áreas de trabalho.

Público-alvo

Crianças, jovens e adultos interessados em aprender uma língua estrangeira.

Perfil do aluno

Dinâmico e automotivado.

Pré-requisitos

Ler e escrever.

Conteúdo

- Getting to the hotel
- Enjoying the vacation
- Buying souvenirs
- Receiving an invitation
- Having dinner with friends
- Coming back to school
- Talking about Profession
- Having a job interview
- What's your favorite hobby
- Chill out on weekend
- How are you doing
- A surprising invitation



Hi!



Carga horária: 16h



Faixa etária:
A partir de 14 anos.

Inglês (Módulo IV) – Free time

Objetivos

Propiciar ao aluno o primeiro contato com uma língua estrangeira.

Aplicação/Área de atuação

Geral: Aplica-se nas mais diversas áreas do conhecimento e praticamente todas as áreas de trabalho.

Público-alvo

Crianças, jovens e adultos interessados em aprender uma língua estrangeira.

Perfil do aluno

Dinâmico e automotivado.

Pré-requisitos

Ler e escrever.

Conteúdo

- It's thanksgiving
- Family reunion
- How's the weather
- A terrible cold
- How about a date
- A Movie Review
- Getting driver's license
- Having a great time in the afternoon
- Will you may be my Valentine?
- Making plans to the weekend
- How about studying abroad
- The Prom



Inglês (Módulo V) – Improve knowledge

Hi!



Carga horária: 16h



Faixa etária:

A partir de 14 anos.

Objetivos

Propiciar ao aluno o primeiro contato com uma língua estrangeira.

Aplicação/Área de atuação

Geral: Aplica-se nas mais diversas áreas do conhecimento e praticamente todas as áreas de trabalho.

Público-alvo

Crianças, jovens e adultos interessados em aprender uma língua estrangeira.

Perfil do aluno

Dinâmico e automotivado.

Pré-requisitos

Ler e escrever.

Conteúdo

- Verb To Be
- Simple Verbal Tenses
- Articles
- Nouns
- Pronouns
- Indefinite Pronouns
- Adjectives
- Descriptions
- Question Words
- Positions
- Numerals
- The Time
- Comparisons
- The Continuous Form



Hi!

**Carga horária:** 16h**Faixa etária:**

A partir de 14 anos.

Objetivos

Propiciar ao aluno o primeiro contato com uma língua estrangeira.

Aplicação/Área de atuação

Geral: Aplica-se nas mais diversas áreas do conhecimento e praticamente todas as áreas de trabalho.

Público-alvo

Crianças, jovens e adultos interessados em aprender uma língua estrangeira.

Perfil do aluno

Dinâmico e automotivado.

Pré-requisitos

Ler e escrever.

Conteúdo

- Modal Verbs
- There Be Form
- Verb Times
- Verb Tenses
- If Clauses
- Food
- Similar Usage Verbs
- Conjunctions and Adverbs
- Possessions
- Preferences
- Agreements, Advices and Permissions
- Invitations
- Health Problems
- Going Abroad



Speak-Up English



Carga horária: 96h



Faixa etária:
a partir de 14 anos

Objetivos

Propiciar ao aluno o primeiro contato com uma língua estrangeira.

Aplicação/Área de atuação

Geral: Aplica-se nas mais diversas áreas do conhecimento e praticamente todas as áreas de trabalho.

Público-alvo

Crianças, jovens e adultos interessados em aprender uma língua estrangeira.

Perfil do aluno

Dinâmico e automotivado.

Pré-requisitos

Ler e escrever.

Conteúdo

- Inglês (Módulo I) – Initiate conversation
- Inglês (Módulo II) – Let's study!
- Inglês (Módulo III) – Let's travel!
- Inglês (Módulo IV) – Free time
- Inglês (Módulo V) – Improve knowledge
- Inglês (Módulo VI) – Improve vocabulary



Escola
Conveniada

